

WinRobin 4

Manuel d'utilisation



TABLE DES MATIERES

1. INSTALLATION ET DEMARRAGE DU PROGRAMME	4
2. ORGANISATION DES DONNEES ET UTILISATION DU PROGRAMME	8
2.1. Organisation des données	8
2.1.1 Structure des données dans WinRobin	8
2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente	9
2.2. Utilisation du programme	11
2.2.1. Menus généraux	11
2.2.2. Accès aux fonctions du programme	11
2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail	12
2.2.4. Graphiques	12
3. WINROBIN, MENU PAR MENU	13
3.1. Fichiers de base	13
3.1.1. Propriétaires	13
3.1.2. Clients	14
3.1.3. Exploitants	15
3.1.4. Transporteurs	15
3.1.5. Dépôts	15
3.1.6. Conditions de paiement	15
3.1.7. Paramètres généraux	16
3.1.8. Recommandations de prix	17
3.2. Bois de service	18
3.2.1. Coupes	18
3.2.2. Réceptions	19
3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission	21
3.2.4. Lots de vente	23
3.2.5. Impressions	26
Regroupement	27
3.2.6. Exportations diverses	29
3.2.7. Saisie des prix	31
3.2.8. Modifier prix/client	33
3.2.9. Listes / suppression	33
3.2.10. Recherche d'une tige	33
3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2	34
3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2	34
3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin	36
3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion	39
3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission	40
3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion	40
3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE)	41
3.3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC	42
3.4. Bois de feu et d'industrie	42
3.5. Martelage	43
3.5.1. Coupes	43
3.5.2. Gestion des martelages	43
3.5.3. Transfert PSION	43
3.5.4. Impressions	44
3.5.5. Exportations diverses	45

3.5.6. Listes / suppression	45
3.5.7. Propriétaires	45
3.5.8. Informations générales	45
3.5.9. Indexation	46
3.5.10. Copie de sécurité	46
3.6. Décomptes d'exploitants	47
3.6.1. Lots de décompte	47
3.6.2. Listes / suppression	48
3.7. Statistiques et utilitaires divers	49
3.7.1. Statistiques	49
3.7.2. Indexation	51
3.7.3. Copie de sécurité	52
3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers"	52
4. VENTE DE LOTS A LA FORESTIERE – AFV-BV	53
5. WINROBIN, DEVELOPPEMENT, DISTRIBUTION ET VENTE	55

1. Installation et démarrage du programme

Mettre le CD dans le lecteur et attendre. Après lecture du CD, l'ordinateur lancera automatiquement la procédure d'installation en affichant la fenêtre ci-contre. Si ce n'est pas le cas lancer manuellement le fichier "IniWinrobin4.EXE" se trouvant sur le CD.

Veillez procéder à l'installation de WinRobin4 proprement dite en cliquant sur le bouton «Winrobin4».

Attention de bien vouloir lire l'accord de licence avant de poursuivre l'installation!

Par défaut le programme s'installera dans le répertoire «C:\winrobin4» ou «C:\Program Files\winrobin». Toutefois, vous avez la possibilité de changer le nom du disque et/ou du répertoire. Ne pas changer le nom du programme (winrobin4)!



Si le programme est installé pour la première fois, veuillez cliquer sur le bouton «oui» à la question ci-après.

Exemple de répertoire pour l'emplacement **des données**



Une fois l'installation terminée, il vous est proposé de placer un raccourci sur le bureau et dans le menu Démarrer de Windows. Il est conseillé d'accepter cela en cliquant sur le bouton «Terminer».



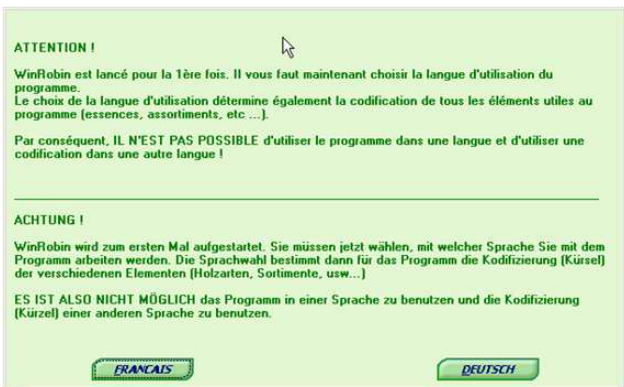
Si tout s'est bien passé, vous trouverez donc sur votre «bureau» l'icône comme ci-dessous vous permettant de lancer le programme



ainsi que son équivalent dans le menu des programmes de Windows

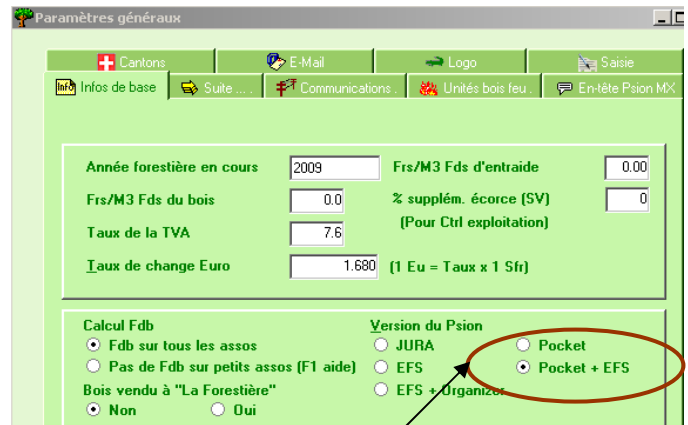


Lors du premier démarrage le message ci-dessous apparaît. Il faut alors cliquer sur le bouton «français» pour travailler en français.



Ensuite il faut remplir les trois premiers écrans nécessaires à la configuration du programme.

- Saisir l'année forestière en cours
- Le taux de change en Euros (ceci même si vous ne faites pas de facture en Euros)



- Régler sur "Pocket" ou "Pocket + EFS" si vous allez aussi utiliser l'ancien Psion MX

Ci-dessous:

Saisir nom et adresse du triage forestier

Répertoire pour lancer Excel (nécessaire si l'on veut utiliser la partie "Décomptes de bûcheronnage et débarbage")

Répertoire de sauvegarde pour placer les sauvegardes que vous ferez. Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.

Dans le canton de Neuchâtel, ainsi que pour ceux qui souhaiteraient utiliser les exports de réceptions NE (*.rh) et les exports de martelages (*.dat) indiquer dans le dernier champ ci-dessus le répertoire. Il faut avoir sélectionné NE sous l'onglet Cantons et confirmer par OK sous Infos de base afin de libérer ce champ.

Points importants:

Si plusieurs gardes sont reliés à un réseau d'ordinateurs PC et sauvegardent les données sur la même unité disque du réseau, il est important que chacun inscrive sur l'écran ci-dessus un répertoire de sauvegarde différent.

Aller sur l'onglet: et cliquer sur le drapeau de votre canton.

Absolument nécessaire pour que le programme choisisse le bon tarif de martelage.

Toujours dans les paramètres généraux du programme sous l'onglet Saisie, vous pouvez mémoriser les réglages standards du cubage avec le Pocket.

Si dans la majorité des cas vous cubé sur écorce, nous vous conseillons le réglage ci-dessous:

- Cubé sur écorce
- Déduction autom (de l'écorce)

Ainsi vous n'aurez pas besoin d'effectuer ce réglage à chaque nouvelle réception.

Afin de pouvoir détecter d'éventuelles erreurs de saisie, il est possible d'introduire ci-dessus des valeurs limites pour la longueur et le diamètre des billes (tiges).

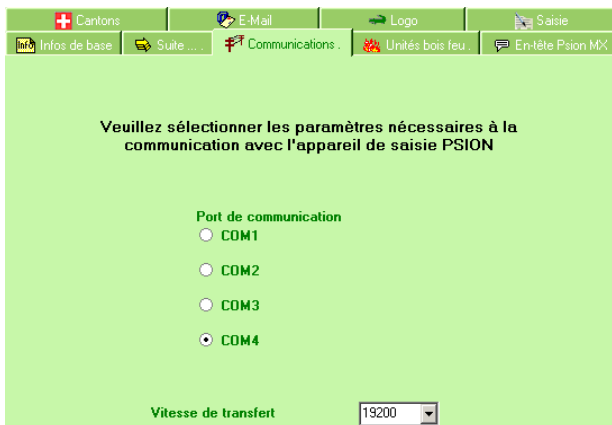
Le programme de cubage ne vous empêchera pas de saisir des valeurs plus petites ou plus grandes, mais il signalera par une couleur verte, dans l'édition des réceptions sur le PC, les tiges/billes qui auront des valeurs en dehors de ces limites.

Sauvegarde des paramètres généraux

Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "Infos de base" et ensuite sur OK.

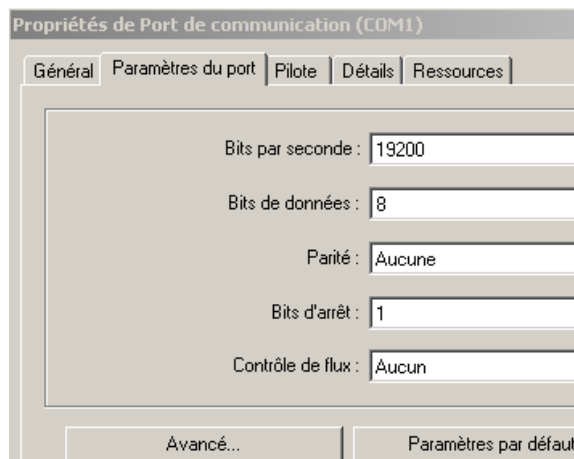
Pour utiliser l'ancien Psion MX, choisir le port COM en fonction de la sortie utilisée sur votre PC. Sur les PC les plus récents, il n'y aura plus de port COM, seulement des ports USB; dans ce cas, choisissez ici le port COM4 et utiliser un câble adaptateur "port serial RS232".

La vitesse de transfert standard du Psion est de 19200 bits par seconde.



Avec l'ancien Psion MX ne pas oublier de paramétrer le port de votre ordinateur également à cette vitesse, selon le schéma ci-dessous. Pour cela, veuillez aller dans le Windows sous:

Démarrer / Paramètres / Panneau de configuration / Système / Matériel / Gestionnaire de périphériques / Ports (COM ET LPT) et choisir le port de communication correspondant à l'installation du câble de transfert Nullmodem que vous avez raccordé à la station de transfert (Docking Station).



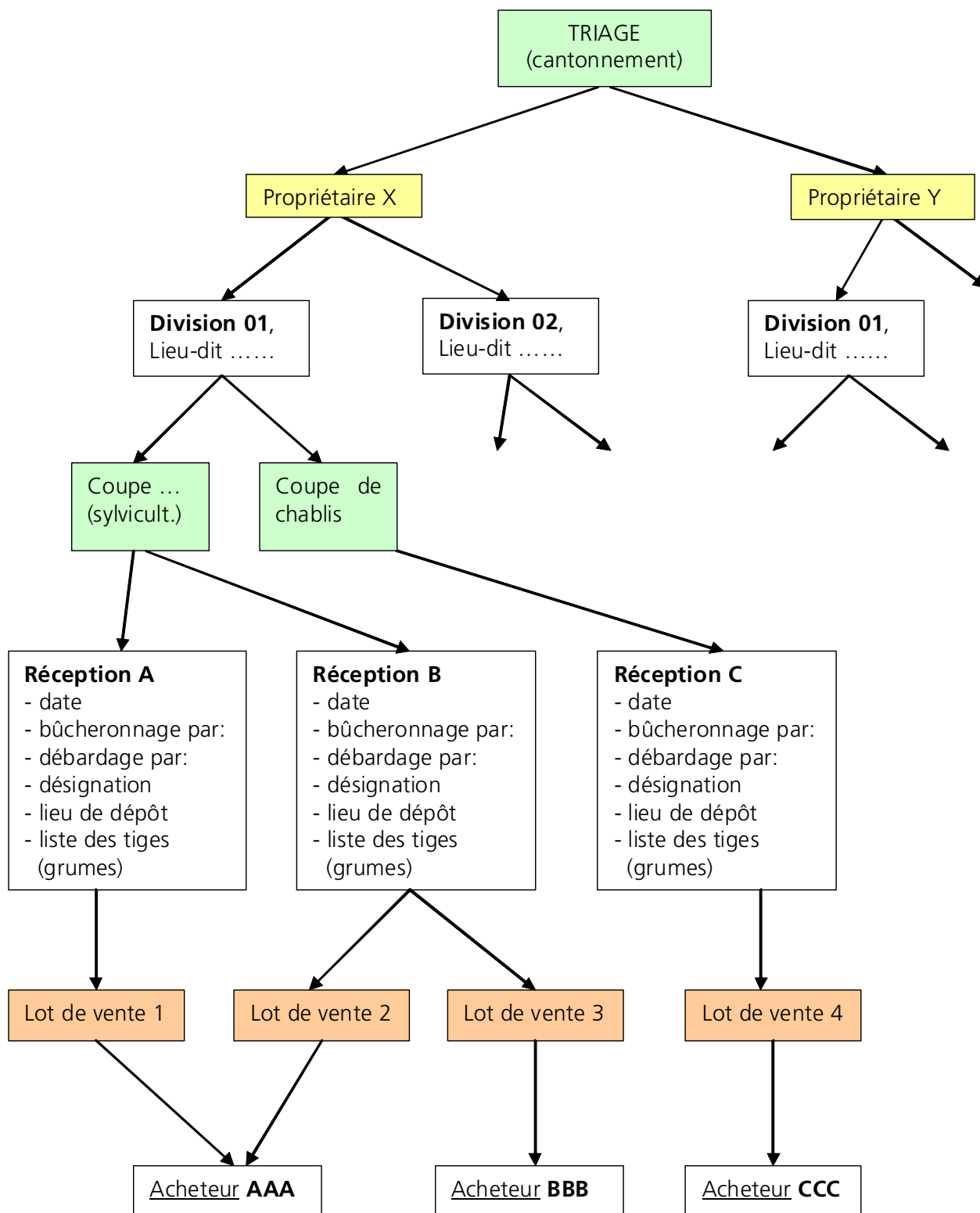
Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "Infos de base" et ensuite sur OK.

Maintenant l'installation de base est terminée.

2. Organisation des données et utilisation du programme

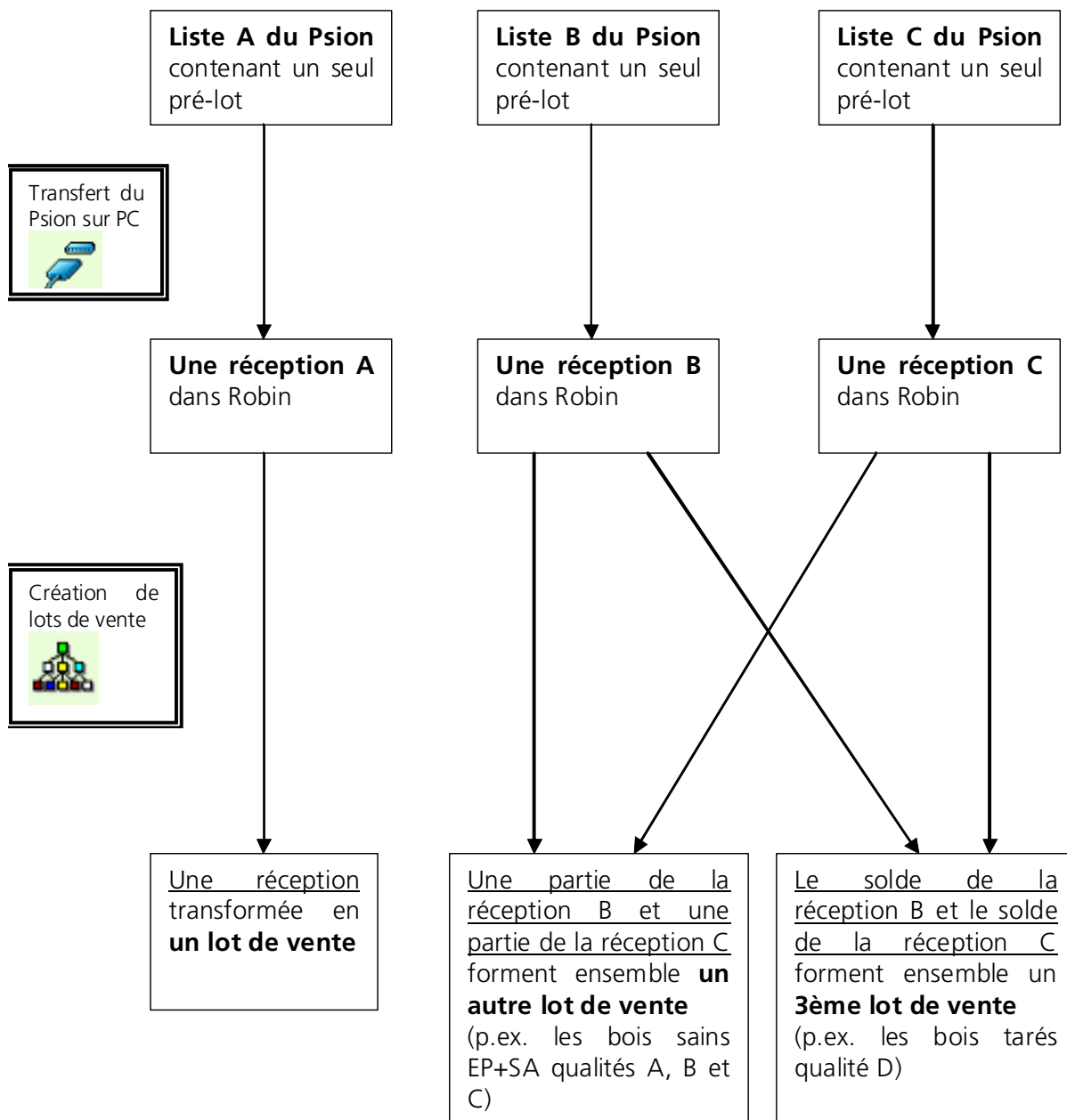
2.1. Organisation des données

2.1.1 Structure des données dans WinRobin



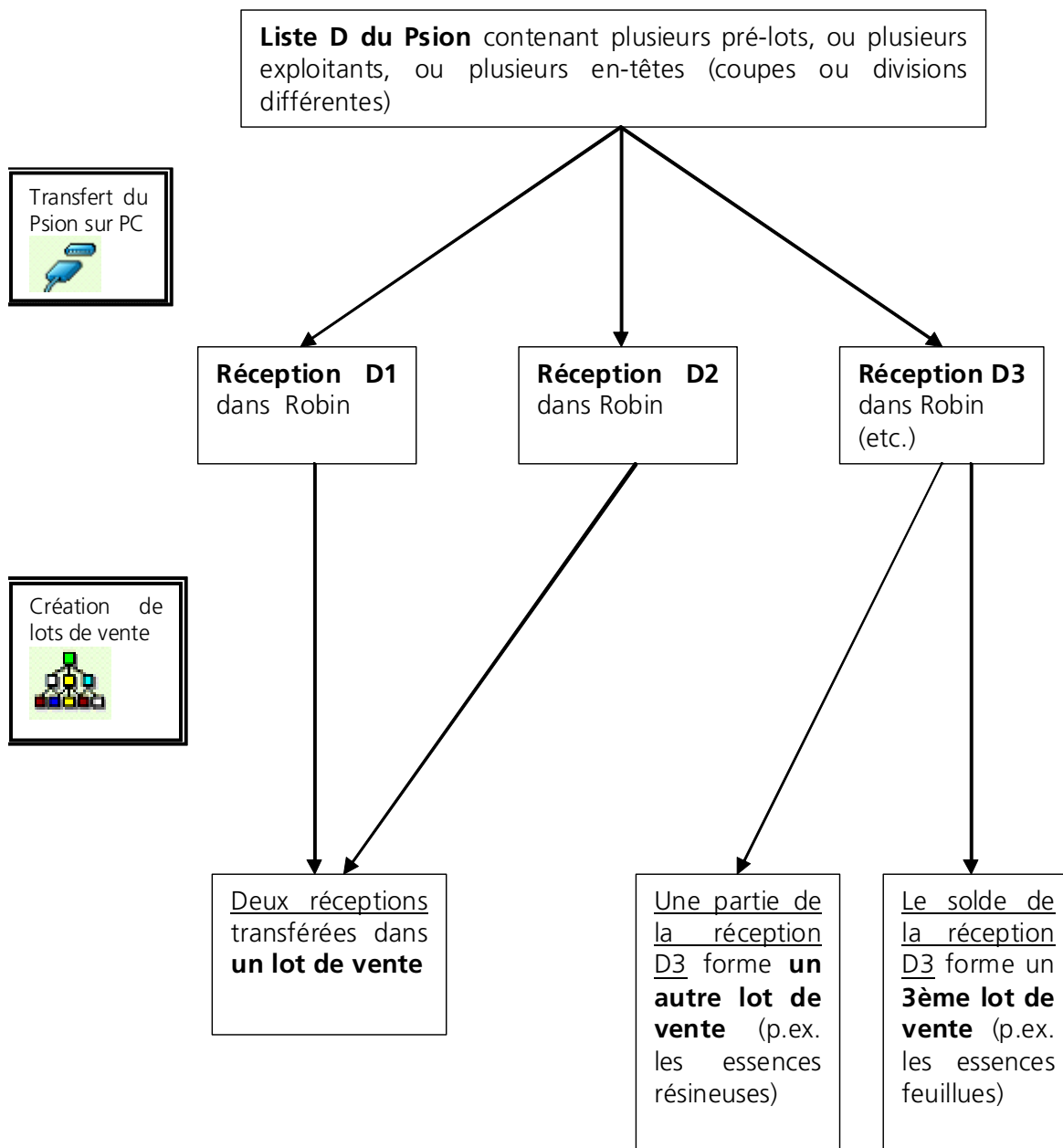
2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente

Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin



Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin

Autre exemple:



2.2. Utilisation du programme

2.2.1. Menus généraux

Des menus généraux au style moderne.

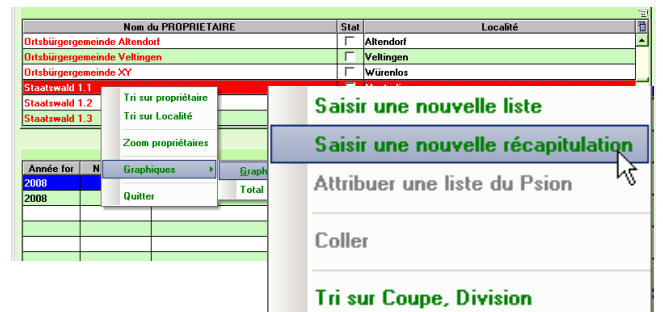
On accède aux menus, soit par la barre et les "cascades"...

... soit par les icones



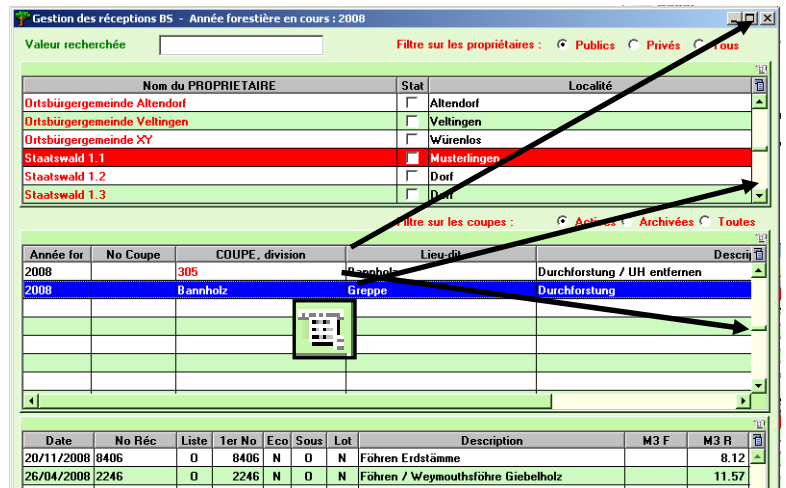
2.2.2. Accès aux fonctions du programme

Les fonctionnalités du programme apparaissent dans des menus déroulants contextuels explicites (le contenu change selon l'endroit où ils sont appelés). L'accès à ces menus se fait par le clic droit de la souris.



Un petit logo représentant un menu déroulant situé en haut à droite des tables d'affichage signifie qu'en se positionnant n'importe où sur la table et en cliquant avec le bouton droit un menu déroulant apparaîtra pour donner accès aux diverses fonctions.

La sélection par double-clic, partout où cela est justifié, reste néanmoins possible pour gagner encore du temps dans l'utilisation du programme.



2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail

L'envoi de fichiers par e-mail directement depuis WinRobin est une des grandes nouveautés de cette version 3 ou 4. En effet, au lieu de devoir enregistrer un fichier puis le reprendre avec son programme d'envoi d'e-mails (Outlook ou autre), on peut envoyer les fichiers par e-mails depuis WinRobin.

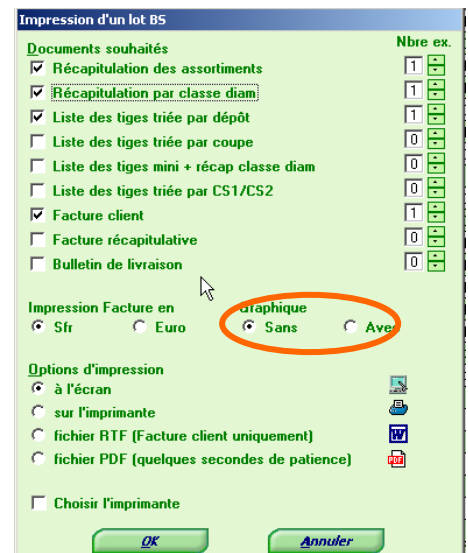
Pour que cette fonction soit opérationnelle, il est important de paramétrer correctement WinRobin. Voir chapitre 3.1.7 (onglet "E-mail").

Il est possible d'envoyer par e-mail des Réceptions (depuis les sous-menus Réceptions des menus Bois de service, Bois de feu ou Martelage, voir ch. 3.2.2), tous les documents imprimables qu'il s'agisse de listes, de factures, d'offre, etc. (d'abord les "imprimer" dans un fichier pdf, puis les envoyer, voir ch. 3.2.5) ou encore des réceptions ou des lots depuis les sous-menus Exportations diverses (v. ch. 3.2.6).

2.2.4. Graphiques

De nombreux graphiques viennent agrémenter les documents imprimables.

Lors de la sélection du type d'impression souhaité (type de documents, nombre d'exemplaires, à l'écran ou directement sur l'imprimante, dans un fichier pdf), il est souvent possible de choisir avec ou sans graphiques.



3. WinRobin, menu par menu

3.1. Fichiers de base



Même si ce menu n'est pas le premier sur l'écran de démarrage, il est important de commencer par celui-ci, puisqu'il décrit nombre de paramètres de base.

3.1.1. Propriétaires



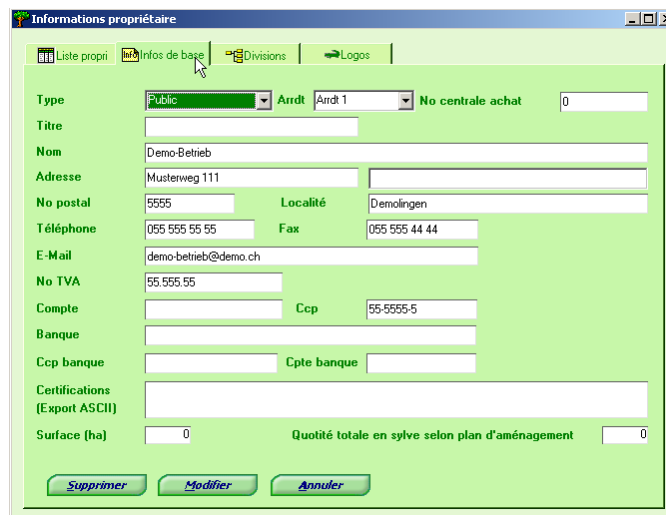
Il est important de passer les onglets dans l'ordre proposé Liste propr. > Infos de base > Divisions > Logos. Commencer par saisir au moins un propriétaire avant de passer au deuxième onglet.

Liste propriétaires

Infos de base

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un propriétaire

Saisir ou modifier ces informations pour le propriétaire



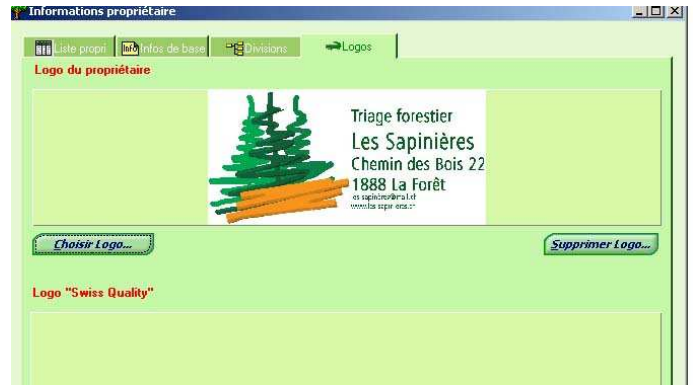
Divisions

Saisir au moins une division par propriétaire. Remarquez qu'une division peut se trouver dans une localité autre que celle de domicile du propriétaire. Cette dernière apparaîtra sur les listes de bois le cas échéant.

Série	No division/Parcelle	Lieu-dit	Localité
1	101	Allevays	246
1	102	Creut Mariot	246
1	103	Fontaine	246
1	104	Jambon	246
1	105	Capite à moto	246

Logos

Comme les certifications sont liées au propriétaire et non au triage, les factures seront éditées par propriétaire. Ceci permet d'y introduire les logos qualité en bas de page et le logo du propriétaire en en-tête.



3.1.2. Clients



Les informations sont saisies séparément pour les clients de bois de service ou de bois de feu et d'industrie.

Liste clients

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un client

Nom	Localité
<Inconnu>	INCONNUE
La Forestiere	Echandens
La Forestiere MLP	Echandens
Schenk	Nyon

Infos de base

Saisir ou modifier les coordonnées du client. L'introduction de l'adresse e-mail est intéressante, puisque WinRobin3/4 permet d'envoyer tous les documents (une facture par exemple) directement par e-mail !

Titre

Nom: La Forestiere

Adresse 1: Route de la Chocolatière 26 Dernier No fact.:

Adresse 2: Case postale 123

No postal: 1026 Pays: CH

Localité: Echandens


No de téléphone:

No de Natel:

No de Fax:

Adresse E-Mail: cubages@laforestiere.ch

Si l'on a pas rempli ces paramètres, lors de l'impression à l'écran d'une liste par exemple de cubage, il est possible de

cliquer sur le bouton  (à gauche en haut) afin que le programme ouvre Outlook et attache automatiquement un fichier PDF du document affiché à l'écran.



3.1.3. Exploitants

Selon le même principe que pour les clients, choisissez d'ajouter ou modifier un exploitant dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

Saisir les exploitants afin de pouvoir sortir des décomptes de bûcheronnage et de débardage.

Il est possible de définir qui fait en règle générale le bûcheronnage et également le débardage, afin de ne pas devoir effectuer le choix à chaque nouvelle réception.

Avec l'ancien Psion MX gris, la désignation dans WinRobin peut être différente de celle donnée dans le Psion. Il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par exploitant. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

Nom	Localité
<Inconnu>	INCONNUE
Equipe du triage	
Entreprise forestière Robin SA	

Bûcheron par défaut
 Débardeur par défaut
 Bûcheron/Débardeur par défaut

3.1.4. Transporteurs



Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un transporteur dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

3.1.5. Dépôts



Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un dépôt dans le premier onglet et une description dans le deuxième.

Description	GPS X	GPS Y
<Secteur de la coupe>		
Capite à moto		
Ch de la Replate		
Ch. de Bonne Fontaine		

Les coordonnées géographiques peuvent être saisies. Le cas échéant, ces informations figureront sur les documents y relatifs.

Saisir les lieux de dépôt: cela permet d'imprimer des listes de cubage par lieu de dépôt. Pour l'ancien Psion MX, il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par dépôt dans WinRobin. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

3.1.6. Conditions de paiement



Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier une condition de paiement dans le premier onglet et le détail dans le deuxième.

Saisir les conditions de paiements usuelles. La première condition de paiement existante dans WinRobin peut être modifiée mais non supprimée, car la base de données exige au minimum un enregistrement.



3.1.7. Paramètres généraux

Comme déjà vu au chapitre Installation, les premiers onglets "Infos de base", "Suite.." "Saisie" et "Communications" permettent de saisir nombre de paramètres indispensables au fonctionnement fondamental du programme.

On peut en outre encore...

... modifier des facteurs de conversion,

Unité	Libellé	Fact. conv.
EM3	Equivalent M3	0.25
M3	M3	1.00
ST	Stères	0.75
TAF	Tonnes anhydres Feui	1.58
TAR	Tonnes anhydres Rés	2.25
TV	Tonnes vertes	0.91

Mettre les textes standards de l'entête de l'ancien PSION MX (gris),

Certaines zones de saisie sur le PSION concernant l'en-tête d'une réception peuvent être nommées librement. Afin de retrouver le même libellé dans les écrans de WinRobin concernés, veuillez indiquer ci-dessous le texte à afficher.
(Ne rien saisir pour conserver le texte standard !)

Ligne 2

Ligne 3

Ligne 4

préciser le canton,

Cantons

AR AI AG BL BS BE FR GE GL
 JU LU NE NW OW SH SZ SO SG
 TI TG UR VS VD ZG ZH

spécifier les paramètres de la messagerie pour les emails

Veuillez indiquer ci-dessous vos paramètres de messagerie, tels qu'ils sont décrits dans l'option "compte" de votre client de messagerie (Outlook Express p.ex.)

Nom Connexion

Votre eMail

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Serveur POP3

Serveur SMTP

Veuillez indiquer ci-après de quel type de connexion vous disposez pour Internet

modem (analogique ou ISDN)
 directe (réseau, câble ou ADSL)

et encore introduire le logo du triage.

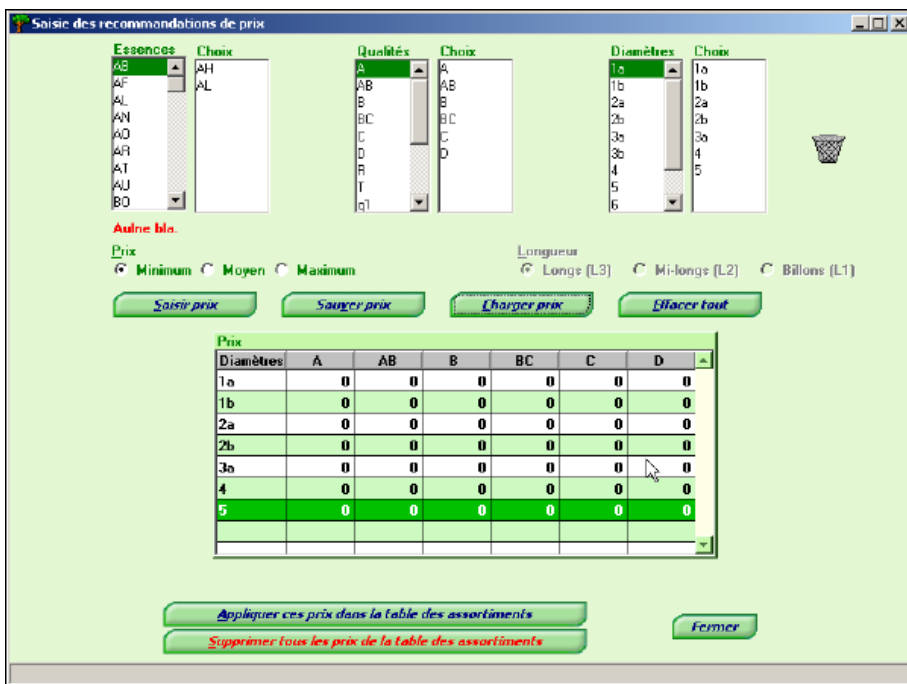
Paramètres généraux

Logo du triage

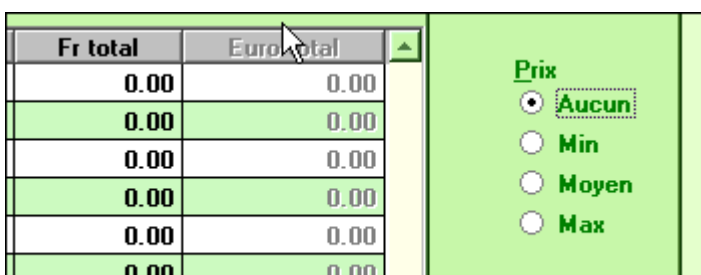


3.1.8. Recommandations de prix

Possibilité de saisir les tableaux de recommandation des prix édités par les associations cantonales respectives. Ces prix seront automatiquement repris lors de la facturation. Les tableaux sont mémorisés et peuvent être modifiés/complétés en tout temps.



Lors de la saisie des prix, possibilité de demander les prix mémorisés selon les recommandations des associations. Les prix sont alors proposés et peuvent naturellement être modifiés dans la facture.



3.2. Bois de service



3.2.1. Coupes



Dans le tableau du haut apparaît la liste de propriétaires. Pour simplifier la recherche, on peut activer des "filtres" en cochant la case correspondante en bas du tableau.

En cliquant sur un propriétaire, la ligne se met en surbrillance bleue et la liste des coupes déjà enregistrées pour ce propriétaire apparaît dans le tableau du bas.

Pour créer une nouvelle coupe, faire un «clic droit» de souris sur le propriétaire correspondant. Apparaît alors un menu contextuel dans lequel on peut choisir "créer coupe".

No	Nom du propriétaire	Localité
3	Baumgartner Hans Rodolphe	Nyon
2	Commune de St-Romain	St-Romain
5	Deutscher Kunde	Bern
1	Triage forestier Les Sapinières	La Forêt

Année	Division	Lieu-dit	Description	Localité
2005	123	Chynges	Bois (Etat)	Lot F04/05
2005	101			Bern
2005	101			
2005	102			
2005	104			
2005	104			
2005	106			
2005	106			
2005	108			
2005	210	Rosset	Lot F12/05	246

S'ouvre alors un premier écran de saisie dans lequel on précise l'année et la division. On peut introduire un commentaire. En continuant avec le bouton "Infos complémentaires", s'ouvre un deuxième écran dans lequel on choisit le type d'intervention (Châblis, Coupe jardinatoire, etc.). En sélectionnant l'un des types proposés (par «double clic» ou par «clic droit» de souris), on continue en précisant la part du type d'intervention choisi dans la coupe. Tant que le total n'atteint pas 100%, le programme retourne automatiquement à la sélection d'un type d'intervention. Il faut encore préciser en bas le volume martelé pour cette coupe, en faisant la distinction entre feuillus et résineux.

On peut alors confirmer par le bouton "OK" la création de la coupe qui vient s'ajouter à la liste du propriétaire correspondant.



3.2.2. Réceptions

Rappel: une coupe peut se composer de plusieurs réceptions.

Dans le tableau du haut apparaît la liste des propriétaires. La sélection de l'un d'eux fait apparaître la liste de ses coupes dans le tableau du milieu. En sélectionnant une coupe (surbrillance bleue), apparaissent (ou disparaîtront) les réceptions qui lui sont attribuées dans le tableau du bas.

Gestion des réceptions B5 - Année forestière en cours : 2009

Valeur recherchée: Filtre sur les propriétaires : Publics Privés Tous

Nom du PROPRIETAIRE	Stat	Localité
BOUDRY	<input checked="" type="checkbox"/>	BOUDRY

Filtre sur les coupes : Actives Archivées Toutes

Année for	No Coupe	COUPE, division	Lieu-dit	Descr
2009	Bo05_1t	05	La Bavand	Essai JE soir

Date	No Réc	Liste	Ter No	Eco	Sous	Lot	Description	M3 F	M3 R
26/02/2009	Bo05_1t	0	1800	N	N	N	Cubage fin fév09	2.56	1.80
Total								2.56	1.80

Il y a deux possibilités:

A) Créer manuellement une liste depuis WinRobin. Faire un « clic droit » de souris sur la coupe concernée et choisir "Saisir une nouvelle liste" dans le menu contextuel. Commencer par saisir les informations générales

Infos complém. réception B5 avec liste

Réception du: 07/01/2009 Réception No: 109

1er bois: 100 Plaquette: 12544

Tiges: non écorcée sous écorce sur écorce écorcées autom manuelle % éco: 0

Bûcheron: régie tâche empl. entrepr.

Débardeur: régie tâche empl. entrepr.

Saisie des surbilles: Mode Ajout Mode Déduction

Description: EP et peu de SA

OK Abandonner

Si une déduction pour l'écorce doit être calculée pour l'ensemble d'une liste, elle peut être saisie ici (en haut à droite).

Saisie des tiges de la Div. : 05

No	Ess	Sb	Lon B	Ø B	Qual	M3 Fact	CS1	CS2	Remarque pour impression !	M3 Ex
1800	EP		22.0	34	L33AB	1.80	05	a		2.00
1801	CH		12.0	45	4C	1.62	05	b		1.91
1802	CH		8.0	42	3BB	0.94	05	b		1.11
Total							4.36			5.02

Saisir CS1/CS2: Oui Non Curseur sur: Ess Long Diam Mode de saisie SB: Ajout Déduction Aucune Liste mono-sélection Liste multi-sélection

Rép CS1/CS2: Oui Non Rép (Ess+Long+Qual): Oui Non Nbre tiges: 3

Détail de la tige: Dépôt: <Secteur de la coupe> Num: 1803 Essence: FR Sb ? Longueur B: 10.0 Diamètre B: 38 Qualité: 38C CS 1: 05 Déd % EC: 10 Déd Long: Déd Diam: CS 2: b Déd % Vo: Long Fact: 10.0 Diam Fact: 38 M3 fact: 1.02

Annuler OK

La saisie ou la modification d'une tige s'effectue dans la partie du bas. Avant de commencer la saisie dans WinRobin, nous vous conseillons d'effectuer les réglages dans la zone intermédiaire et d'ensuite mémoriser ces réglages **Mémoriser**.

B) Intégrer une réception saisie sur un Psion. Voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX gris.

Exportation Excel

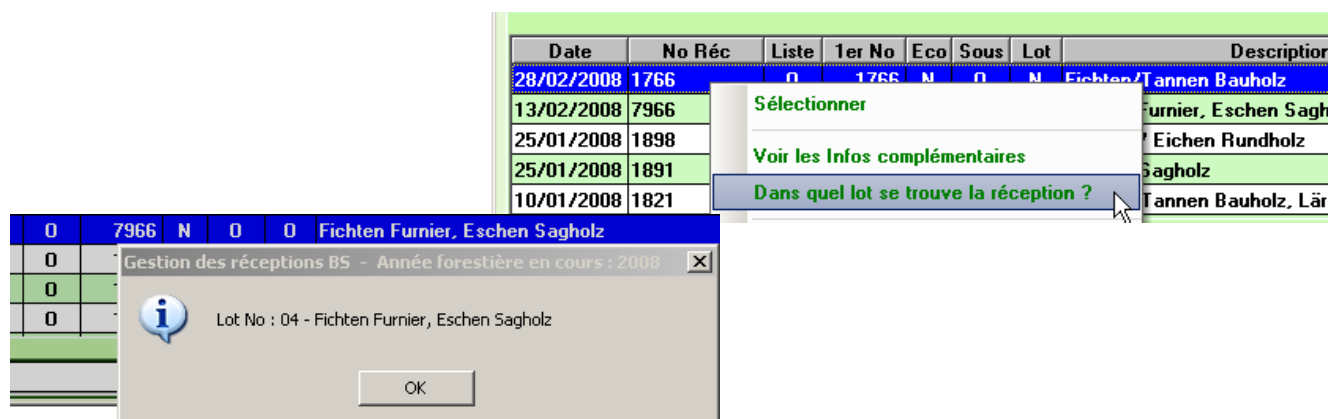
En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, il est possible de l'exporter dans Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	M3 Fact	CS1	CS2	Remarque	M3 Ex	Codeassorm	No lot
2	1766	FI		10.0	30	L23aBC	0.71				0.71	FI L23aBC	0
3	1767	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
4	1768	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
5	1769	FI		10.0	37	L23bD	1.08				1.08	FI L23bD	0
6	1835	FI		9.0	26	L22bBC	0.48				0.48	FI L22bBC	0
7	1805	FI		6.0	31	L13aBC	0.45				0.45	FI L13aBC	0
8	1806	TA		10.0	30	L23aC	0.71				0.71	TA L23aC	0
9	1807	TA		10.0	42	L24BC	1.39				1.39	TA L24BC	0
10	1808	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
11	1809	FI		10.0	25	L22bBC	0.49				0.49	FI L22bBC	0
12	1811	FI		12.0	50	L25C	2.36				2.36	FI L25C	0
13	1812	FI		6.0	35	L13bD	0.58				0.58	FI L13bD	0

Recherche du/des lot/s dans le(s)quel(s) ont été réparties les tiges d'une réception.

En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, la fonction "dans quel lot" permet de retrouver les lots créés en utilisant des bois de cette réception.





3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission

Transfert PSION

Pour le transfert du PSION, voir surtout le chapitre 3.5 de la notice d'utilisation du PSION.

Attention! Si plusieurs listes doivent être transférées, faites les deux étapes du transfert de la première liste avant de vous occuper de la deuxième liste, et ainsi de suite.

Lorsque la liste reprise contient des erreurs, la liste est affichée avec les tiges erronées en début de liste.

Reprise d'une liste du PSION EFAS (classement Européen)											
Récept.	Propriétaire				Division						
922	<INCONNU>				Export						Lot No :
OK	No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	Vol	CS1	CS2		
N	3501	EP		25.0	39	L33bC	2.99				
N	3561	EP		1.5	34	L03aB	0.14				
N	3569	SA		15.5	265	L36C	85.49				
N	3574	EP		16.0	321	L36C	129.49				
N	3576	SP		20.0	36	3bB	2.04				
O	3481	EP		19.5	27	L32bC	1.12				
O	3482	EP		12.5	26	L22bC	0.66				
O	3483	EP		20.0	28	L32bC	1.23				

Il est possible de corriger directement depuis cet écran les valeurs fausses, soit par saisie directe dans la cellule colorisée (les autres n'étant qu'en affichage), soit, dans le cas des cellules vertes, par sélection dans la nouvelle colonne OK tout à gauche de la valeur «O»ui dans la liste déroulante qui s'ouvre automatiquement si l'on clique dans cette colonne. Une fois le «O» sélectionné, pour dire que OUI la valeur est correcte, la valeur de la colonne OK passe à «N», signalant dès lors que NON, la ligne ne contient plus d'erreur. D'ailleurs la couleur verte disparaît et toute la ligne passe en mode d'affichage uniquement.

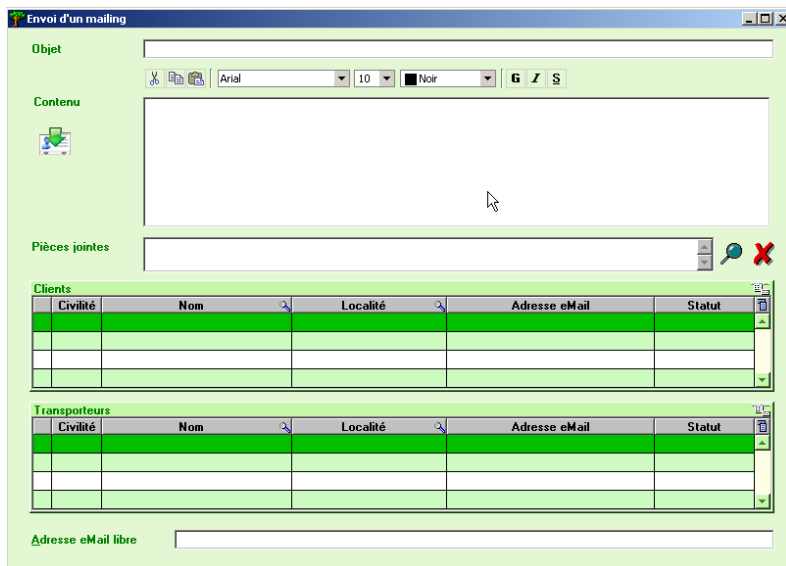
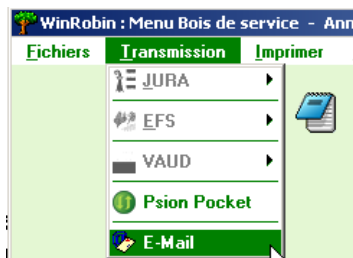
Il est possible de trier les colonnes «OK» et «NO» en cliquant sur l'en-tête grise de ces colonnes. Un premier clic trie dans un sens, un deuxième clic trie dans l'autre sens. La correction d'une cellule en rouge ne peut se faire que par saisie directe dans la cellule !

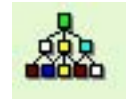
OK	No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	Vol		
N	3574	EP		16.0	321	L36C	129.49		
O	3561	EP		1.5	34	L03aB	0.14		
N	3569	SA		15.5	265	L36C	85.49		

E-mail

C'est par ce menu qu'on atteint le menu "Envoi d'e-mail".

Il est possible de saisir un titre à donner au message, un texte, de sélectionner les pièces (fichiers) à envoyer, de sélectionner les clients et/ou les transporteurs auxquels le mail est destiné (attention de bien avoir saisi leurs adresses e-mail, voir ch. 3.1.2 et 3.1.4). Enfin, si le mail doit également être envoyé à quelqu'un d'autre, son adresse e-mail peut-être saisie dans la dernière ligne.





3.2.4. Lots de vente

Ce menu permet de créer des lots de vente avec des bois provenant de différentes réceptions, voire même de réceptions de propriétaires différents.

1. Pour un propriétaire donné...

2. ... apparaissent ses coupes. Pour une coupe sélectionnée...

3. ...apparaissent les réceptions qui la composent. Pour une réception...

4. ... apparaissent les assortiments pas encore attribués à un lot.

5. Ici apparaît le lot que vous constituez, avec les bois / assortiments choisis.

La sélection des bois / assortiments à intégrer dans le lot que vous constituez se fait avec les boutons (voir dans le texte plus bas).

Date	N	te	1er bois	Eco	Sous	Description de la réception	M3 F	M3 R
22/01/2009	2	0	11	N	N		0.00	7.22
15/01/2009	1	0	1	N	N		0.00	2.60

Asso récept	M3	Side
TG 1a A	0.44	0.44
TG 1a A		1.67
TG 1a A	0.63	0.63

Pro	Assor Lot	Ec	M3
128	WA L13AB		0.56

Ce tableau ne présente que les réceptions qui contiennent encore des bois à vendre (solde positif pour un assortiment). De même, si tous les bois de toutes les réceptions d'une même coupe ont été vendus, la coupe n'apparaîtra plus dans le tableau. Enfin, si toutes les coupes d'un propriétaire sont intégralement vendues, le propriétaire ne figurera plus non plus sur la liste. Ceci simplifie grandement la vue d'ensemble et la recherche.



Boutons "No Ass" et "No Tous"

Permettent de sélectionner des tiges à l'intérieur de l'assortiment, resp. dans la liste complète de la réception concernée.

Sélection des tiges d'un assortiment pour le lot

Tiges de l'assortiment concerné

No	Ess	Sb	Long	Diam	Qualité	Volume	O/N
1189	HE		4.0	45	4B	0.59	
1191	HE		3.0	45	4B	0.44	✓
1202	HE		5.5	48	4B	0.92	
1210	HE		4.0	47	4B	0.64	
1221	HE		8.0	44	4B	1.12	✓
1232	HF		6.5	50	4B	1.17	



Bouton "Filtres"

Ce bouton permet de sélectionner des tiges, par exemple selon une affectation effectuée lors du cubage dans le terrain en mettant un code spécial (CS1 ou CS2)

Tiges de l'assortiment concerné

No	%Ess	Sb	Long	Diam	Qualité	CS1	CS2	Volume	O/N
1801	CH		12.0	45	4 A	05	b	1.62	✓
1802	CH		8.0	42	4 A	05	b	0.94	✓

Double clic pour sélectionner ou désélectionner une tige.

Toutes Aucune

Sélection +/-

Filtres

Aucun CS1

Long CS2

Diam

Long de 0.0 à 0.0

Diam de 0 à 0

CS1

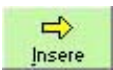
CS2 b

Attention ! Seules les tiges sans surbilles seront sélectionnées.

Appliquer filtre

OK Abandon

Volume total 2.56



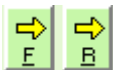
Bouton "Insère"

L'assortiment sélectionné à gauche va être intégralement introduit dans lot.



Bouton "Tous"

Tous les assortiments de la réception vont être introduits dans le lot.



Bouton "F" et "R"

Tous les tiges feuillus ou résineux de la réception sélectionné vont dans le lot.



Bouton "Essence"

Tous les assortiments de la même essence que celle de l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.



Bouton "Essence + Qualité"

Tous les assortiments de la même essence et de la même qualité que l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.



Bouton "Enlève"

Permet d'enlever un assortiment du lot.



Bouton "Tous" (enlève)

Permet d'enlever tous les assortiments du lot.

Une fois la création du lot terminée, cliquer sur OK et compléter.

Le descriptif du lot donné sous "Brève description", ainsi que le no du lot s'imprimeront sur la liste des tiges, sur la récapitulation des assortiments, sur la facture et dans le sujet d'un envoi par e-mail.

Vous pouvez ne pas saisir de No de lot, le programme en proposant un par défaut, toujours unique. Toutefois, si vous saisissez un No de votre choix, c'est ce dernier qui apparaîtra sur les divers documents.

The screenshot shows a software window titled "Infos complémentaires pour le lot BS". It has two tabs: "Infos générales" (selected) and "Certificat origine". The "Infos générales" tab contains the following fields and controls:

- No (libre)**: Input field containing the number "1".
- Créé le**: Input field containing the date "07/01/2009".
- Utilisation du lot**: Two radio buttons. "Vente client" is selected, and "Propre usage + répartition" is unselected.
- Client No**: Input field containing "1" with a magnifying glass icon to its right.
- Client**: Input field containing "<Inconnu>".
- Brève description**: A large empty text area.

At the bottom of the window, there are two buttons: "OK" and "Abandonner". A mouse cursor is pointing at the "OK" button.



3.2.5. Impressions

En cliquant sur l'icône s'ouvre le menu suivant:



Réception

On peut alors sélectionner une réception et activer les éditions en faisant un «clic droit» de souris...

... et choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf, voire RTF pour une facture (pour éditer dans Word p.ex.)..

Date	Liste	Ter No	Eco	Sous	Lot	Description	M3 F	M3 R
01/11/2005	0	154	N	N	N	Réception Nord		

Impression d'une réception BS

Documents souhaités

Récapitulation des assortiments

Récapitulation par classe diam

Récapitulation par classe diam CS1

Liste des tiges

Liste des tiges par CS1 + CS2

Options d'impression

à l'écran

sur l'imprimante

fichier Pdf (quelques secondes de patience)

Choisir l'imprimante

OK Abandonner

Lot

Dans le tableau en haut à gauche, on voit la liste des lots. Dans notre exemple, le lot "lot nov 2" est sélectionné.

On peut ensuite constater qu'il se compose de bois venant de deux propriétaires dans le 2 e tableau à gauche, on peut voir les divisions concernées dans le 3e tableau,

les réceptions dans le 4e et enfin

la liste des bois à droite. Au pied de ce dernier tableau, on peut encore lire le total du volume de la liste ainsi que le client pour lequel il est destiné.

En faisant un «clic droit» de souris sur le lot souhaité, on peut, comme expliqué pour les réceptions plus haut, sélectionner "imprimer" dans le menu contextuel et ensuite choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf. On pourra en plus opter pour l'impression avec graphiques pour certains documents.

Selection d'un lot pour impression

Créé le	Lot No	Rq	Description	Année	Code	Ec	Volume	Pro	Cpe
10/11/2005	2525		Lot novembre	2005	HE 3bA		1.15	1	34
10/11/2005	123-2		Lot nov 2	2005	HE 3bD		2.41	2	25
20/08/2005	128		tri cois jfide	2005					
20/08/2005			test lucerne	2005					
20/08/2005	1234		rz rz	2005					
17/08/2005	1255	0	Los Luzern	2005					
19/04/2005	F52 test		test	2005					

Pro	Nom des propriétaires	Localité
2	Commune de St-Romain	St-Romain
1	Triage forestier Les	La Forêt

Cpe	Pro	Division	Lieu-dit
25	2	108b	Mine de Blanc
34	1	0007	

Cpe	Rac	Date	Descript. réception	Ter No
25	56	24/08/2005	réception gaston	9990
34	60	01/11/2005	Réception Nord	154

Total 3.56
Client: <Inconnu>

Dans le menu contextuel apparaît aussi la fonction "Regrouper". Cette fonction est aussi activée, automatiquement cette fois, lors de la saisie de prix (voir ch. 3.2.7).

Regroupement

Sur la fenêtre de sélection d'un lot pour impression, on trouve dans la liste des lots une colonne «Rg» qui possède la valeur «O» (oui) si le lot a déjà été regroupé, bien que l'on voit toujours les assortiments détaillés dans la partie de droite.

Si cette nouvelle colonne est vide, on peut activer cette fonction en faisant un «clic droit» de souris. Cela permet, si souhaité, d'effectuer un regroupement avant d'imprimer la récapitulation des assortiments.

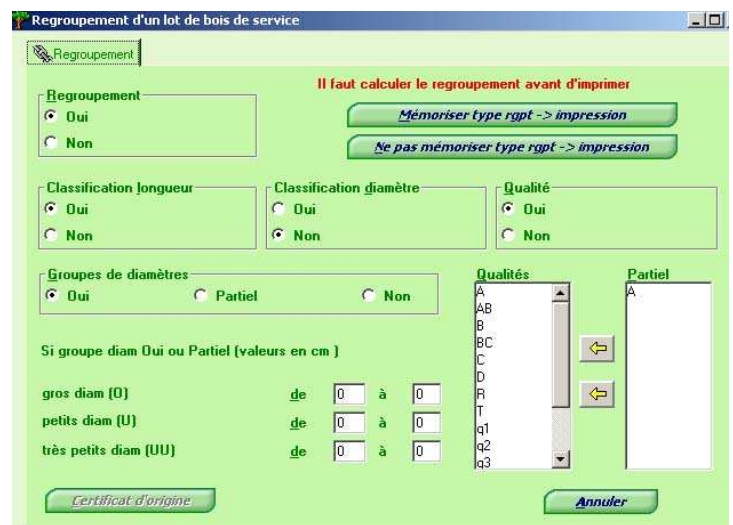
Créé le	Lot No	Rg	Description
10/11/2005	2525		Lot novembre
10/11/2005	123-2		Lot nov 2
20/08/2005	128		tri <ois<jffids
20/08/2005			test lucerne
20/08/2005	1234		razz
17/08/2005	1255	O	Les Luzern
19/04/2005	F52 test		test

Si on choisit de faire un regroupement (en haut à gauche), différents choix à faire ("Classification longueur", "Classification diamètre" et "Qualité").

Dans «**Groupes de diamètres**» définir les cases prévues à cet effet: «Partiel» permet d'appliquer le regroupement O, U, UU, aux qualités que vous aurez choisies dans la colonne «Qualités» et placées dans la colonne «Partiel» à l'aide du bouton «->» (pour retirer de la colonne partiel utiliser le bouton «<-»).

Par contre, il est important de savoir que le système mémorise au niveau du lot, la manière dont celui-ci a été regroupé.

Utilisez ensuite soit le bouton "Mémoriser type rgpt..." ou "Ne pas mémoriser type rgpt..."

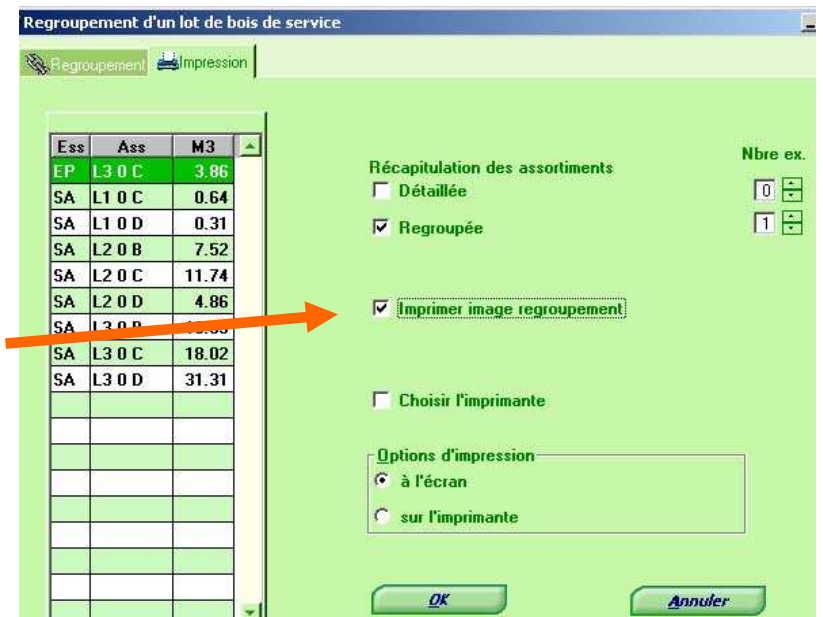


Le bouton «**mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de mémoriser dans les informations générales la manière dont vous avez effectué le regroupement. Ceci dans le but de vous éviter d'indiquer à chaque fois la manière dont vous souhaitez par la suite regrouper vos assortiments.

Le bouton «**Ne pas mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de ne pas conserver pour les prochaines fois la façon dont vous avez regroupé. Cela permet de ne pas appliquer de temps à autre la manière «standard» de regrouper que vous auriez définie.

Après avoir choisi les options de regroupement, le deuxième onglet de la fenêtre s'affiche. Vous retrouvez ici la possibilité de demander l'impression de la récapitulation (regroupée et/ou détaillée), ainsi qu'une nouvelle option «imprimer image regroupement».

Cette option vous permet d'imprimer une «copie d'écran» réduite des options de regroupement, vous rappelant ainsi visuellement de quelle manière ce dernier a été effectué.



Pour le regroupement au moment de la saisie des prix, cela se passe exactement de la même manière.

Notez toutefois que les onglets habituels lors de la saisie des prix n'apparaîtront que lorsque vous aurez pressé sur l'un des deux boutons ("Mémoriser type rgpt" ou "Ne pas mémoriser type rgpt").

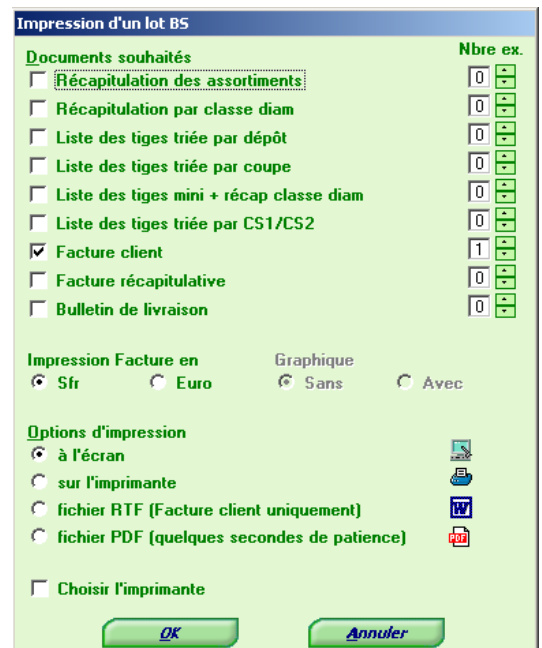
Rappel: si vous avez choisi de saisir les prix pour un lot dont les assortiments ont déjà été regroupés lors de l'édition de la récapitulation, les diverses options du regroupement mémorisées au niveau du lot sont automatiquement reprises. Il ne reste qu'à cliquer sur l'un des deux boutons.

Facture

En sélectionnant le menu Facture apparaît le même tableau que pour l'impression de lot (voir ci-dessus), à la différence qu'il ne contient que les lots pour lesquels les prix ont été saisis (voir chapitre 3.2.7 Saisie des prix).

On peut alors choisir d'imprimer une "facture client" (facture normale, avec sortie individuelle par propriétaire), une facture récapitulative (cumulant les propriétaires) ou un bulletin de livraison.

On peut aussi imprimer la facture en Euros, à condition toutefois que le taux ait été saisi dans les paramètres généraux (onglet "Infos de base", v. ch. 1 Installation et démarrage du programme) ou lors de la saisie des prix de la facture (v. ch. 3.2.7).



Liste des assortiments

Impression de la liste des assortiments avec abréviations et traductions en allemand et en italien.

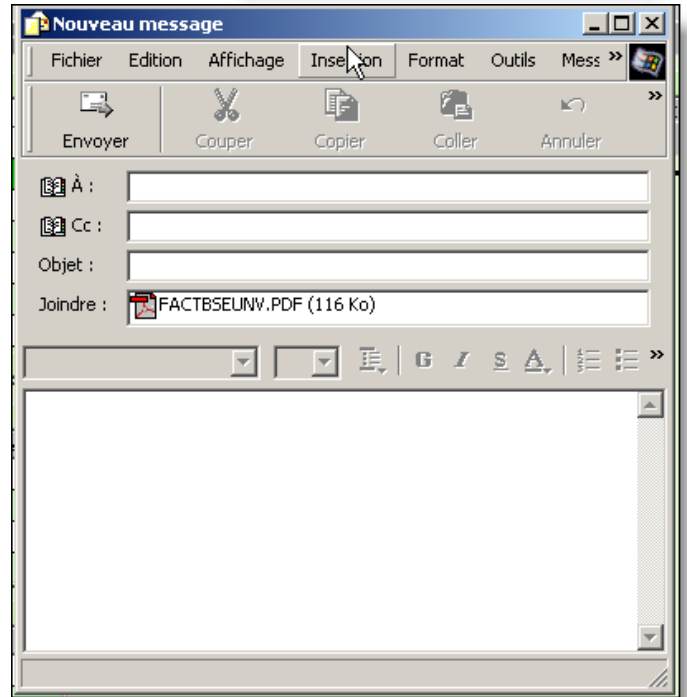
Envoi d'e-mail

Depuis le menu Impression, on peut d'abord visualiser les documents à imprimer

Dans toutes les prévisualisations d'un document, apparaît un bouton «Email PDF» comme ci-contre :



En cliquant sur ce bouton plus besoin d'ouvrir Outlook-Express, de chercher le fichier joint sur le disque, de chercher les clients. Tout est automatiquement intégré dans WinRobin qui se charge d'ouvrir votre client de messagerie standard et de préparer un nouveau message avec le document concerné déjà dans les pièces jointes.



Remarque: seul le document qui était à l'écran sera envoyé. Si plusieurs documents doivent être envoyés simultanément, voir le menu "Transmission" au chapitre 3.2.3.

3.2.6. Exportations diverses



En cliquant sur l'icône, apparaît ce menu



Exportation d'une réception 2e étape intégration WinRobin.

Cette exportation permet, pour une réception, de relancer le transfert 2e étape si une erreur d'attribution de propriétaire ou de coupe a eu lieu dans un premier transfert depuis le Psion.

En plaçant les fichiers en sortie (voir explications ci-après pour trouver ces fichiers) de cet export dans le répertoire «C:\Winrobin\Psion» (ou dans «C:\Program Files\winrobin\Psion» ou dans «C:\Program Files\winrobin4\Psion»), il est possible d'effectuer à nouveau la 2e étape en évitant un nouveau transfert depuis le Psion.

Avant de déplacer les fichiers issus de l'export, veuillez SVP quitter le programme WinRobin. Pour déplacer les fichiers concernés, nous vous conseillons d'utiliser l'Explorateur Windows avec la fonction **"Couper"** puis **"Coller"**. Ainsi vous éviterez, lors d'une prochaine exportation, de devoir chercher quels sont les bons fichiers.

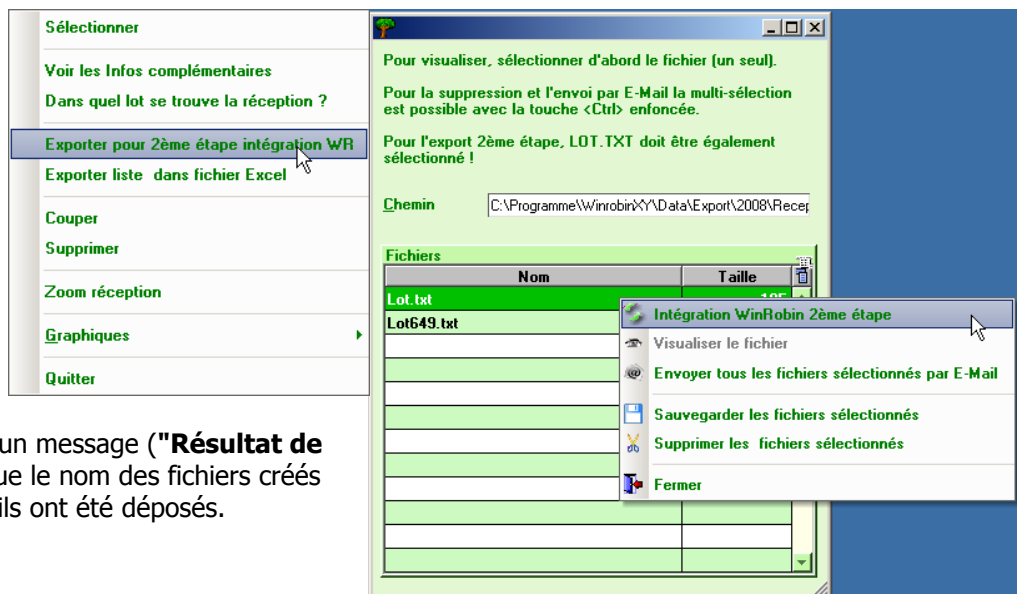
Après avoir réaffecté correctement la réception, il suffit alors d'effacer la réception erronée.

Pour une réception toujours, si un jour votre PC tombe en panne, il est possible de faire le transfert du PSION sur le PC d'un collègue et de récupérer plus tard ses données (évidemment, le collègue doit créer un propriétaire en conséquence qu'il faudra supprimer ensuite)

Pour un lot, cela a surtout pour but de transférer (par e-mail p.ex.) les données à un client qui possède également WinRobin, ou une association d'achat (AJEF dans le Jura p.ex.)

Exportation de la liste d'une réception pour réintégration dans WinRobin

Sélectionner la réception en question. Choisir l'exportation avec un «clic droit» de souris.



Dès l'exportation terminée, un message ("**Résultat de l'exportation**") vous indique le nom des fichiers créés et le répertoire dans lequel ils ont été déposés.

En refaisant un «clic droit» de souris, il est possible de lancer la 2e étape de l'intégration dans WinRobin ou d'envoyer le fichier par e-mail (multi-sélection possible en maintenant la touche Ctrl enfoncée).

Exportation d'un lot en format ASCII

Le format ASCII est un format standard reconnu par un grand nombre de programmes informatiques. Une exportation en format ASCII peut être utile si les données doivent être lues par un autre programme.

Après avoir choisi le menu, sélectionner le lot à exporter et prendre l'option **"Export ASCII"** dans le menu contextuel qui s'ouvre avec un «clic droit» de souris.



Dans l'onglet suivant "Suite", on peut saisir les éventuels déductions ou suppléments, les montants du Fonds du bois et du Fonds d'entraide, des remarques et choisir les conditions de paiements à appliquer.

Le programme propose par défaut les montants des Fonds qui ont été introduits dans les paramètres généraux. Ici, vous pouvez choisir des les enlever ou de les corriger pour la facture en cours.

Attention! Eviter de saisir des suppléments/déductions lors d'une facture multi-propriétaires, car ceux-ci seront appliqués sur chaque facture de chaque propriétaire.

On trouve encore une récapitulation dans l'onglet "Totaux", bien utile pour "simuler" des factures.

Rappel: il est toujours préférable de passer tous les menus les uns après les autres, ainsi WinRobin constate que toutes les étapes sont bien effectuées.

En activant le bouton "Retour", on revient sur le tableau "Saisie des prix". On peut alors confirmer et passer plus loin en activant le bouton "OK". A noter que le programme vous l'interdit tant que vous n'avez pas parcouru l'onglet "Suite...".



Le lot disparaît alors du tableau "Sélection d'un lot pour saisie des prix" mais apparaît dans la liste des factures prêtes à imprimer (v. ch. 3.2.5 Impressions, sous le point "Factures").

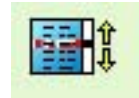


3.2.8. Modifier prix/client

Par ce menu, on peut modifier certaines données d'une facture prête. Après avoir choisi un lot, on repasse par les menus "Saisie des prix", "Suite" et "Totaux" décrits au chapitre 3.2.7.

Si un lot était attribué au client "inconnu", pour faire des offres par exemple, c'est par là qu'il sera maintenant possible de l'attribuer au client définitif.

3.2.9. Listes / suppression



On peut supprimer une coupe, une réception, un lot ou une facture. On peut exporter la liste des factures dans Excel.



Liste des factures, décomptes, offres BS

Type de document: Facture Décompte Offre

Date	No Fact	Lot No	Client	TVA	Total Frs
24/05/2005		2005-025	La Forestiere	0.00	130.00

Context menu options: Trier par Date, Trier par No de Facture, Trier par Client, Voir la Facture, Exporter Liste factures vers Excel, Supprimer

3.2.10. Recherche d'une tige



Ce menu permet de rechercher une tige particulière. On obtiendra toutes les informations la concernant. On peut imprimer directement la liste de la réception dont elle faisait partie.

Recherche d'une tige

Tige recherchée:

Année	No	SB	Ess	Long	Diam	Qual 1	Remarque
2003	1	FO		4.90	26	L12bD	
2005	1	LA		15.50	51	L35bC	
2001	1	FI		25.00	44	L34b	

Informations sur la tige sélectionnée

Propriétaire: Demo-Betrieb

Coupe No/Description:

Division/Lieu-Dit: 2 Fluhboden Rankweg

Réception No/Descript/Date: 14/09/2001

Lot No / Descript.: 1 Verkauflos 1







Client:



3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2

3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2

Fonction	Combinaison de touches
Mettre en route le Psion	2-3 sec sur Enter
Eteindre le Psion	Fn et Enter
<p>Pour <u>faire apparaître un menu contextuel</u>, <u>maintenir le stylet enfoncé</u>, par exemple sur une coupe d'un propriétaire. Un cercle composé de petits cercles bleus apparaît juste avant le menu. Choisissez alors l'option voulue</p>	
Passer au champ de saisie suivant sans le stylet	Tab ou Enter
Passer au champ de saisie précédant sans le stylet	Shift + Tab
Raccourci de touche pour travail sans le stylet	Alt + lettre soulignée
Toutes les lettres en majuscules (=Caps Lock) Même combinaison pour remettre en minuscules	Fn et SHIFT
Refermer une liste déroulante sans le stylet	Alt + F4
Passer au menu « Démarrer » (Windows) sans sortir d'un programme en cours de fonctionnement	Fn et ■

<p>Affichage de <u>l'état des touches</u> au bas de l'écran</p> <p> L'affichage de l'état des touches permet de voir si l'on a activé par erreur une touche de fonction :</p> <p>Alt (en haut à G) CTRL (en haut à D) Fn (en bas à G) Fn (en bas à D)</p>	<p>Menu démarrer, puis Paramètres</p> <p>cliquer sur  puis </p> <p>choisir Verrouillages</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Afficher l'état des touches verrouillé</p> <p>← Cocher la case</p>
<p><u>Enlever la fonction « dictionnaire »</u> qui propose automatiquement des mots à la saisie de textes</p>	<p>Aller sous Paramètres</p> <p> Saisie et Saisie automatique</p> <p><input type="checkbox"/> Suggérer mots lors de la saisie de texte</p> <p>← Supprimer la coche</p>
<p>Stopper un programme qui est bloqué</p> <p>NB : si le programme à arrêter ne se trouve pas dans la liste des tâches, il faut alors utiliser la fonction de réinitialisation du Psion</p>	<p>Fn et </p> <p>Aller sous Programmes</p> <p> Tâches arrêter le programme</p>
<p>Réinitialiser le Psion</p>	<p>Maintenir les deux touches Fn et Enter enfoncées durant environ 6 sec.</p>

3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin

Ouvrir les propriétaires, clients, exploitants, transporteurs, lieux de dépôts sur le PC dans WinRobin



Fichiers de base



Ouvrir les coupes sur le PC dans WinRobin

Ouvrez aussi un propriétaire à définir et une coupe à définir, ainsi si vous êtes dans le terrain, et que vous devez effectuer un martelage ou cubage imprévu, vous l'attribuer provisoirement à cette coupe "A définir".



Bois de service



Par les fonctions "couper" et "coller" vous pourrez ensuite l'attribuer à la bonne coupe

Transfert des données de base du PC sur le Psion

a) depuis WinRobin

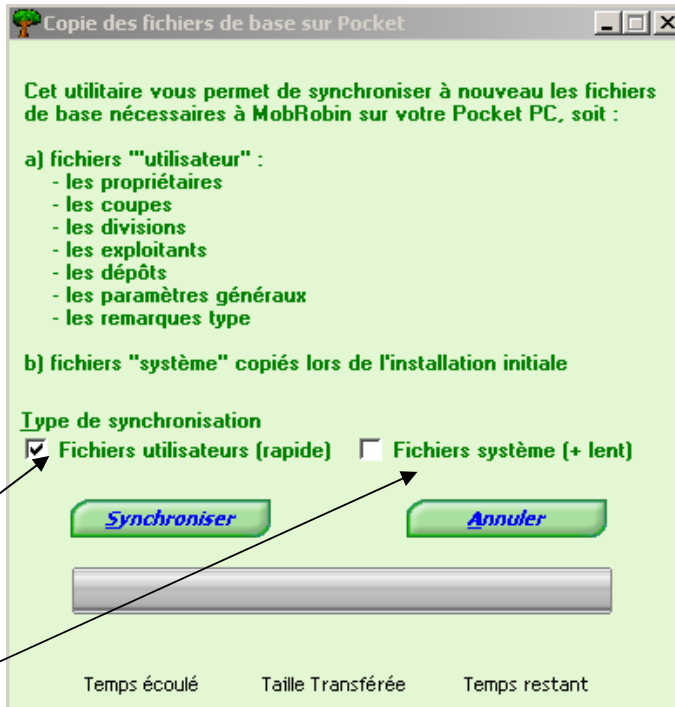


Fichiers de base



Dans le cas normal, il suffit de synchroniser les fichiers utilisateurs

C'est après une nouvelle installation de MobRobin sur le Pocket qu'il faut aussi synchroniser les fichiers systèmes



b) depuis WinTree

effectuer aussi une synchronisation si vous avez effectué des modifications des données de base depuis WinTree. Idem après une réinstallation de MobTree

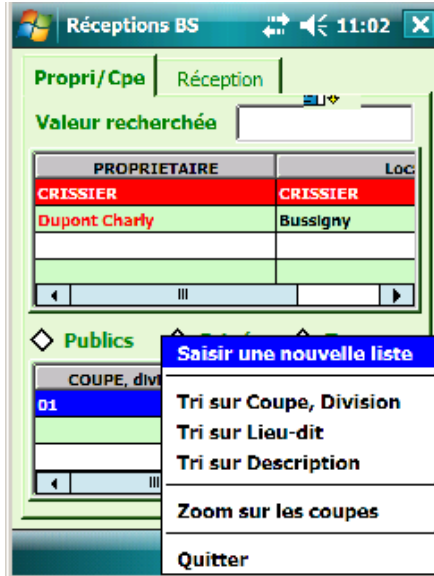
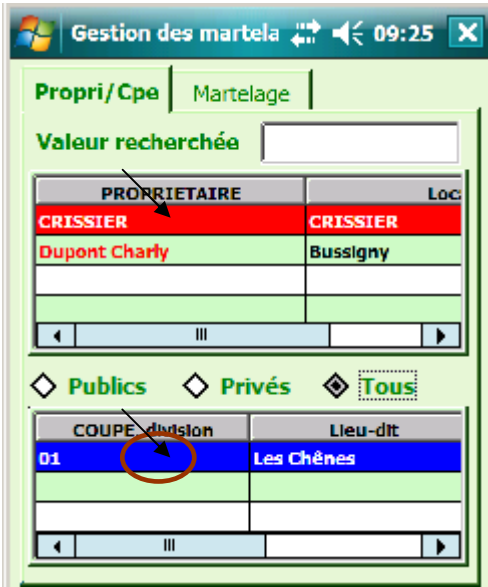


Sur le Psion lancer MobRobin et ouvrir une réception

Choisir le Propriétaire et ensuite la Coupe,

puis position du menu « Saisir une nouvelle liste »





Bien contrôler/adapter les réglages à l'ouverture de la réception. Pré-réglages possible dans WinRobin



Choisir le lieu de dépôt et ensuite saisir la première tige (bille, billon).



Bouton OFF permet de rendre momentanément inactif l'écran, par exemple pour l'essuyer en cas de pluie

Si nécessaire aller sous l'onglet « Réglage » pour adapter les options de saisie

Ces options peuvent être pré-réglées dans WinRobin



Contrôle des volumes et nombres de billes/billons cubés sous les onglets



Assor	M3
EP L34B	14,00
	19,66
HE 3AC	0,53
HE 5C	1,75
	2,28
Tot FE	3,24
Tot RE	19,66
TOTAL	22,90

Nbre tiges **10**

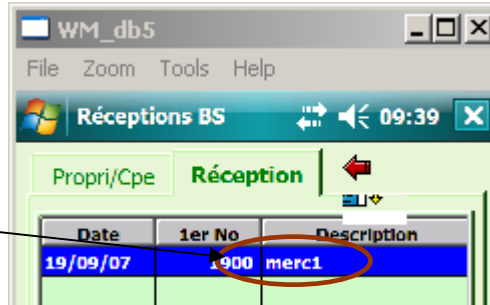
CS1	CS2	M3 fact.	M3 faco
03			
	a	16,22	19,06
	h	2,28	2,48
	Total :	18,50	21,54
a			
	03	3,44	3,98
	Total :	3,44	3,98
c			
	03	0,96	1,12
	Total :	0,96	1,12

Pour sortir du cubage, depuis l'onglet "Saisie", cliquer sur le bouton **Ferm**

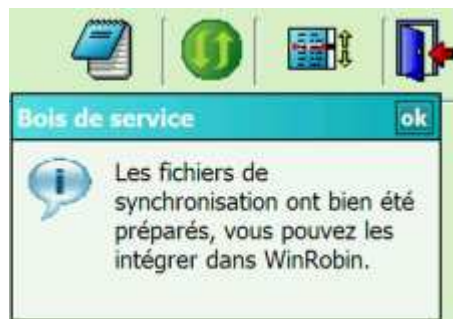
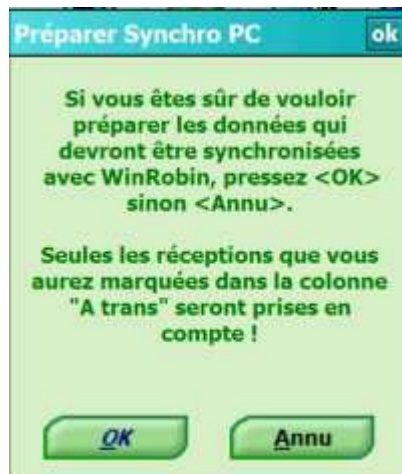
3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion

Pour transférer le cubage sur le PC, aller dans l'onglet "Réception":

Marquer la réception à transférer sur le PC : bouton droit de la souris et ensuite cliquer sur le menu « A transférer »



Revenir au premier menu de MobRobin et préparer les données pour le transfert sur le Psion



3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission



Bois de service



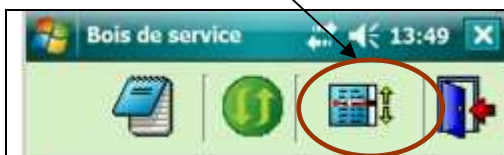
Pour intégrer la nouvelle réception (liste de cubage)



La suite selon l'utilisation habituelle de WinRobin4

3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion

Si vous voulez continuer de cuber sur une liste déjà transférée, aller dans Mobrobin sous



Maintenir le stylet enfoncé sur la réception que vous voulez réutiliser et choisir

Transférer à nouveau



Puis retourner sous pour sélectionner le cubage existant.



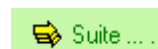
3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE)



Sur le PC, dans WinRobin aller sous

The screenshot shows the 'Gestion des réceptions BS - Année forestière en cours : 2009' window. It features two main tables. The top table has columns for 'Nom du PROPRIETAIRE', 'Stat', and 'Localité'. The bottom table has columns for 'Année for', 'No Coupe', 'COUPE, division', 'Lieu-dit', and 'Descr'. A context menu is open over the bottom table, listing options such as 'Sélectionner', 'Voir les Infos complémentaires', 'Dans quel lot se trouve la réception?', 'Exporter pour 2ème étape intégration WR', 'Exporter liste dans fichier Excel', 'Export NE', 'Couper', and 'Supprimer'. The 'Export NE' option is highlighted.

L'emplacement dans vos documents où vous souhaitez déposer les fichiers avec l'extension ".rh" peut être pré-réglé dans les fichiers de base:



The screenshot shows the 'Paramètres généraux' window. It contains several input fields for user information and settings. The 'Répertoire où sont transférés les fichiers ".rh" et ".csv" pour NE' field is highlighted with a red box and contains the path 'C:\Documents and Settings\vb\Mes documents\Cubages pour l'ardt'.

3.3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC

En fin de journée, si vous n'avez pas fini de cuber, vous pouvez déjà faire une sauvegarde des données du Pocket sur le PC, afin de ne pas devoir intégrer les données dans WinRobin, tant que le cubage commencé n'est pas terminé.



Statistiques et
Utilitaires divers

Aller sous:



Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.

3.4. Bois de feu et d'industrie



Bois de
Feu/Industrie

Les fonctions disponibles dans ce menu sont les mêmes que celles disponibles pour le bois de service, à l'exception des sous-menus "Exportations diverses" et "Recherche d'une tige" qui n'existent pas.

Se référer aux chapitres 3.2.1 à 3.2.9.

3.5. Martelage



Ce menu n'est disponible que pour les personnes ayant acquis le module complémentaire "Martelage". Dans la configuration de base de WinRobin, c'est l'icône suivant qui apparaît:



L'installation de ce module complémentaire se fait donc de manière séparée. La procédure d'installation est cependant simple.

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner de manière indépendante (sans WinRobin4).

Si le module "Martelage" vient compléter WinRobin, il est important d'installer ce module dans le même répertoire que WinRobin. Ainsi, l'icône "Martelage" sera activé dans WinRobin et, avantage majeur, de nombreuses données seront communes (Liste des propriétaires par exemple), ce qui évite de tout ressaisir à double.

3.5.1. Coupes



Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.1.

3.5.2. Gestion des martelages



Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.2.

Une différence importante: contrairement à ce qui est possible pour le bois de service, il n'est ici pas possible d'introduire des listes manuellement dans une réception. Le module Martelage ne peut traiter que des données saisies avec le PSION. La raison de ce choix est que le martelage est lié aux tarifs cantonaux et que ceux-ci sont introduits dans le PSION. En faisant le transfert, ces données sont importées avec, évitant ainsi de réintroduire ces tarifs dans l'ordinateur.

3.5.3. Transfert PSION



Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX ou chapitre 3.3.2 et 3.3.3 pour le nouveau Psion.

3.5.4. Impressions



Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.5.



Comme toujours, de nombreuses possibilités d'impressions sont possibles. Les procès-verbaux de martelage sont souvent imprimés séparément pour les feuillus et/ou les résineux.

Si le document "PV par catégories de diamètre" est choisi, on peut choisir les catégories qui doivent être imprimées (valeur minimale et maximale), soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).

Même principe si le document "PV par diamètres" est choisi. On peut choisir le diamètre minimal et le diamètre maximal qui doivent être imprimés, soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).

Impressions possibles pour un martelage

Documents souhaités				Nbre ex.
<input checked="" type="checkbox"/> PV par catégories de diamètre	<input type="checkbox"/> Tiges	<input checked="" type="checkbox"/> M3		0
<input type="checkbox"/> PV par diamètres	<input type="checkbox"/> Tiges	<input checked="" type="checkbox"/> M3		0
<input type="checkbox"/> PV par essences				0
<input type="checkbox"/> PV par motifs				0
<input type="checkbox"/> PV par codes spéciaux				0
<input type="checkbox"/> Liste des tiges				0

Pour Feuillus Résineux

Si par catégorie de diamètre PV groupés PV séparés

Etre dans le bon champ avant de glisser le curseur !

Depuis cat. diam
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Jusqu'à cat. diam

Depuis diamètre
10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150
10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150

Jusqu'à diamètre

Options d'impression

à l'écran

sur l'imprimante

fichier Pdf (quelques secondes de patience)

Excel (liste uniquement)

Choisir l'imprimante



3.5.5. Exportations diverses

On peut exporter une liste de martelage dans un fichier Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No	Ess	Ø	Cat Ø	Col_Tarif	Col_Mot	Col_Rema	Col_CS	Nbre Tiges	M3
2	1	SA		50 9	0		--		1	2.4
3	2	HE		30 4	0	--	--		1	0.7
4	3	HE		26 3	0	--	--		1	0.6
5	4	HE		22 2	0	--	--		1	0.3
6	5	HE		22 2	0	--	--		1	0.3
7	6	HE		18 1	0	--	--		1	0.2
8	7	SA		30 4	0	--	--		1	0.7



3.5.6. Listes / suppression

On peut supprimer une liste de martelage.



3.5.7. Propriétaires

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Propriétaires" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.1.

3.5.8. Informations générales



Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Informations générales" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.7.

3.5.9. Indexation



Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Indexation" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.2.

3.5.10. Copie de sécurité



Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Copie de sécurité" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.3.

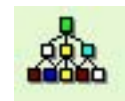


3.6. Décomptes d'exploitants

Ce menu permet de faire des décomptes de façonnage et de débardage.

Nous vous conseillons d'effectuer d'abord une sauvegarde des données.

Il est important de contrôler si le chemin pour le démarrage d'Excel a été correctement introduit, voir chapitre 1 "Installation et démarrage", description des paramètres généraux, onglet "Suite..".



3.6.1. Lots de décompte

A l'aide du tableau, sélectionner une réception pour laquelle le décompte doit être fait. Choisir d'abord l'exploitant concerné (en haut à gauche), ensuite la division (en haut à droite) et finalement la réception (milieu). "Transférer" la réception du tableau en bas à gauche à celui de droite avec la flèche jaune correspondante.

Imprimer ensuite le protocole des réceptions prises en compte. C'est seulement après l'impression, que le bouton "Excel", permettant de lancer Excel, sera activé.

Après avoir cliqué sur le bouton "Excel", le tableur Excel sera ouvert, si le formulaire ne s'ouvre pas automatiquement, cliquer sur le bouton "Charger la feuille".

A la question ci-dessous, répondez par "Activer les macros".

The screenshot shows the 'Préparation d'un décompte de bûcheronnage/débardage' window. It contains several tables and buttons. The top-left table lists operators and their locations. The top-right table lists divisions. The middle table lists receptions. The bottom-left table is for transferring data. The bottom-right table is for printing. A 'Microsoft Excel' dialog box is open, displaying a warning about macros in the file 'C:\WINROBIN\TABLEUR\em_reg_1.xls'. The dialog box has three buttons: 'Désactiver les macros', 'Activer les macros', and 'Plus d'infos'.

Trois types de formulaires existent dans WinRobin (voir dans répertoire C:\Winrobin\tableur):

Entreprises tâches et régies

Employés en régie

Employés à la tâche

Une fois le formulaire ouvert, cliquez sur le bouton **"Robin-> Dcpte"** pour transférer les quantités dans le formulaire. Ajouter les prix à l'unité et les frais éventuels payés, ainsi que le cas échéant les heures de travail.

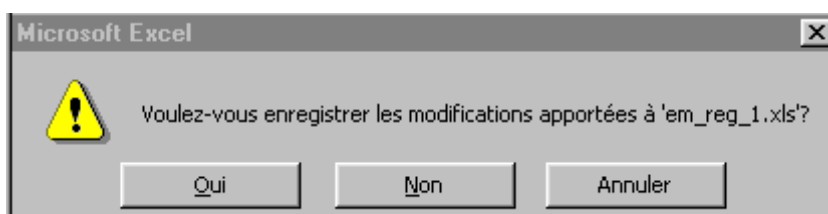
The screenshot shows a software interface with a light green background. On the left, there are three buttons: "Robin -> Dcpte" (highlighted), "Dcpte -> Robin", and "Fermer". In the center, there are two input fields: "M3 envoyés" with the value "22.37" and "M3 reçus" with the value "0.00". On the right, there are three more input fields: "Frs Façonnage" (0.00), "Frs Débardage" (0.00), and "Hres Façonn." (0.00). At the bottom center, there is a button labeled "Charge la feuille".

Une fois que le décompte paraît en ordre, imprimez le. Si vous n'utilisez pas une imprimante couleur, n'oubliez pas de d'abord cliquer sur le bouton ci-dessous "Enlever les couleurs".



Une fois le décompte imprimé et contrôlé, il est possible d'envoyer les données calculées dans WinRobin (bouton **"Dcpte -> Robin"**)

Fermer le formulaire et quitter Excel. A la question ci-dessous, répondre par **"Non"** afin que le formulaire reste vierge.



Pour terminer, cliquer sur le bouton ci-dessous "Fermer" afin de revenir dans le programme WinRobin.

3.6.2. Listes / suppression



La liste des décomptes réalisés apparaît. Par un « clic droit » de souris, sélectionner un décompte et choisir "supprimer" dans le menu contextuel.

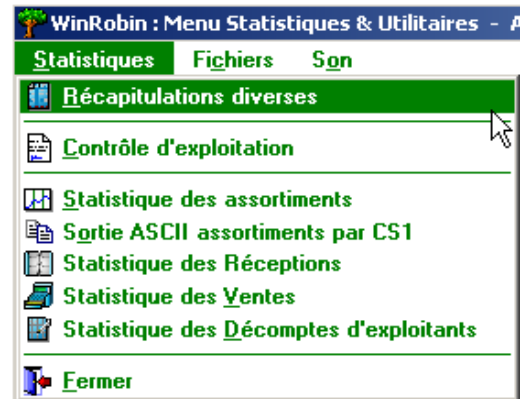
3.7. Statistiques et utilitaires divers



3.7.1. Statistiques



En activant cette fonction apparaît une liste de choix.

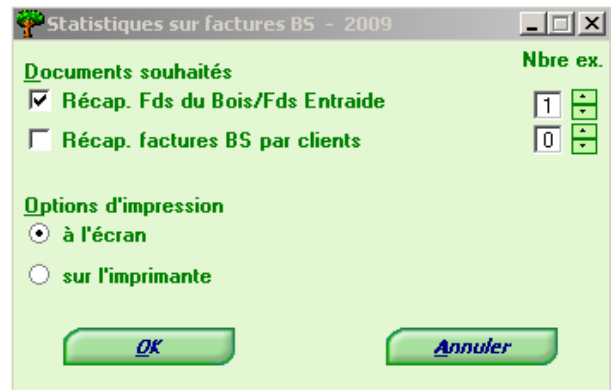


Récapitulations diverses

Choisir la récapitulation souhaitée.

Récapitulation du Fonds du Bois et du Fonds d'entraide: récapitulation par propriétaire des m3 récoltés ainsi que des montants versés à ces fonds.

Récapitulation factures Bois de service par clients: liste des factures établies, client par client.



Contrôle d'exploitation

Choisir le propriétaire et lancer les calculs.

Statistique des assortiments

Par "Graphique", il est possible d'éditer un graphique de type "fromage" représentant la part des assortiments.



Par "Imprimer Statistiques", on crée un tableau récapitulatif par assortiment, dans lequel feuillus et résineux sont séparés.

Les assortiments utilisés pour créer les regroupements (récapitulation) sont présentés sous "Aide".

Sortie ASCII assortiments par CS1



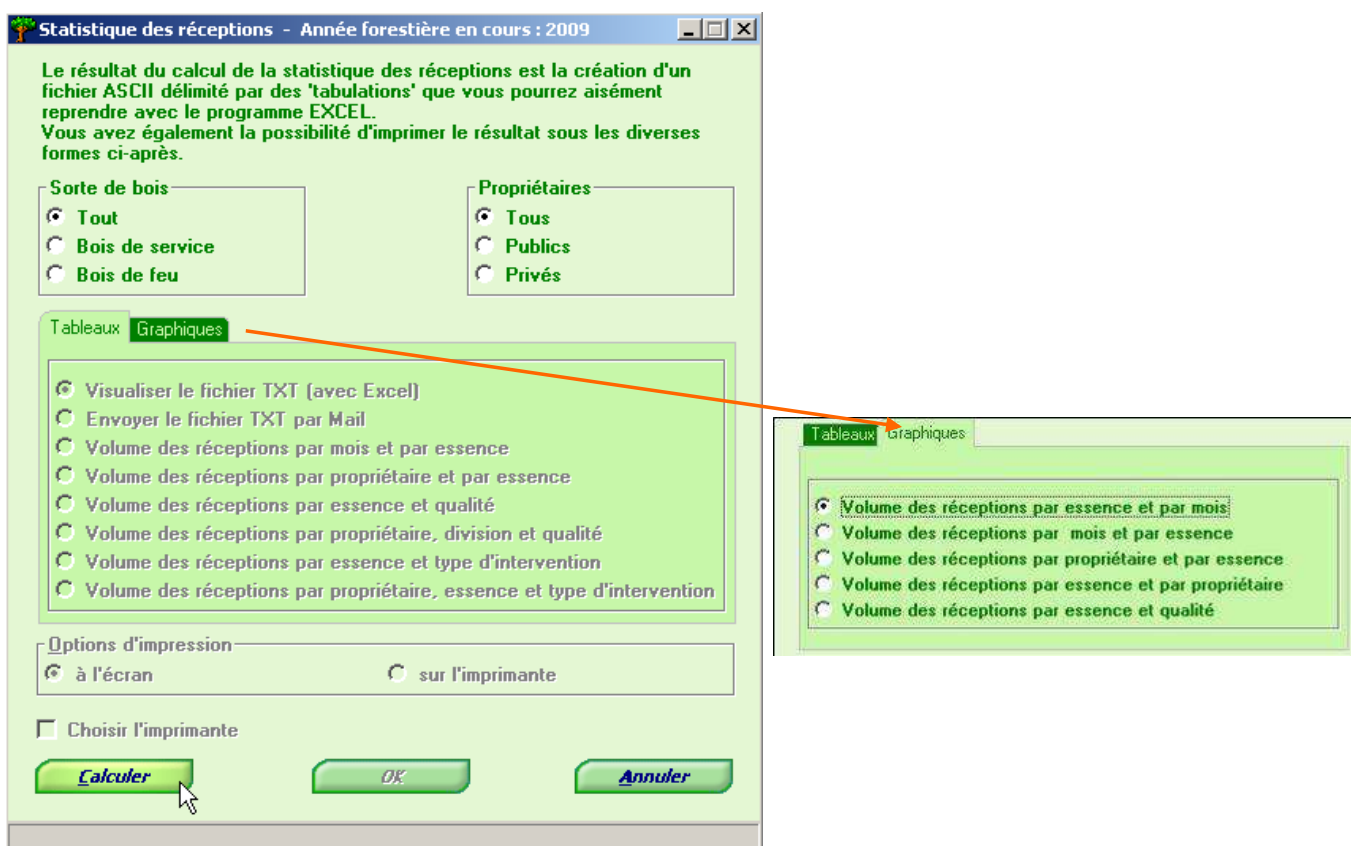
Choisir les dates début et fin de la période pour laquelle les données doivent être exportées. Choisir le propriétaire. Par un « clic-droit » de souris, on peut choisir de voir la liste à l'écran ou d'exporter les données dans un fichier.

Statistique des réceptions

De nombreuses statistiques basées sur les volumes des réceptions sont possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.



On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.

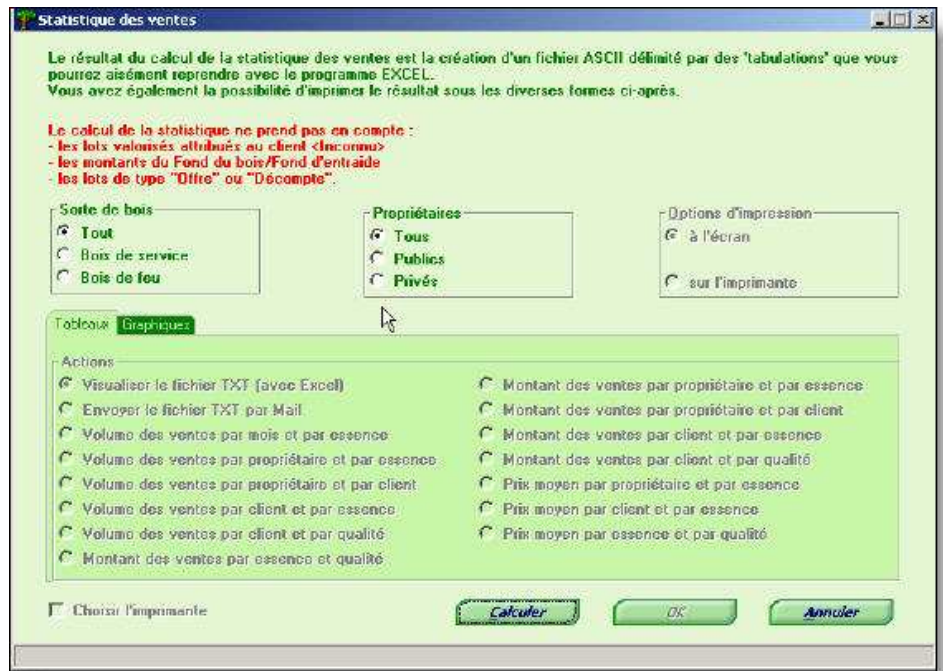
Statistique des ventes

De nombreuses statistiques basées sur les volumes et sommes des ventes sont maintenant possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.

On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.



Statistiques des décomptes d'exploitants

Création d'un fichier ASCII avec le résultat des décomptes d'exploitations réalisés (voir ch. 3.5.1). WinRobin propose directement de visualiser ces données à l'aide d'Excel.

3.7.2. Indexation



Afin d'optimiser les temps d'accès aux données, les bases de données utilisent une notion d'index. Il arrive parfois (rarement heureusement) que la cohérence entre les données à proprement parler et les index soit corrompue. Ceci se manifeste par des comportements « bizarres » dans la logique d'accès aux données (les coupes du propriétaire ne sont pas les bonnes, la récapitulation des assortiments ne semble pas celle du lot choisi, etc ...). Heureusement, une simple « ré-indexation » des données remet de l'ordre dans plus de 95 % des cas et tout redevient correct.

C'est d'ailleurs le PREMIER REFLEXE que l'utilisateur devrait avoir avant de s'alarmer et de demander de l'aide à l'EFS dans ce genre de situation !



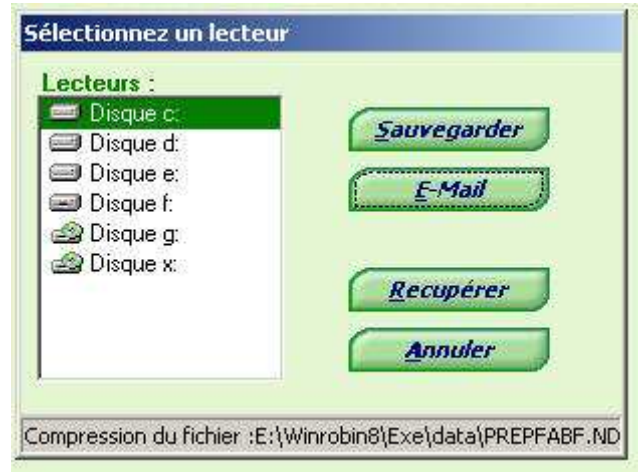
3.7.3. Copie de sécurité

Le bouton "sauvegarder" permet de faire une sauvegarde en précisant à gauche le lecteur sur lequel la sauvegarde doit être faite.

Le bouton "e-mail" permet de directement mettre le fichier de sauvegarde dans un mail, par exemple pour l'envoyer au programmeur en cas de problème.

Le bouton "Récupérer" permet de recharger une ancienne sauvegarde.

Le répertoire où les sauvegardes sont déposées et récupérées est défini dans l'onglet "Suite..." des paramètres généraux, voir le chapitre 1 Installation et démarrage du programme.



Lors de la sauvegarde, le programme stocke toutes les informations dans un fichier qu'il appelle "Winrobin.wdz" et qu'il place dans le répertoire que vous avez indiqué.

Attention: à chaque sauvegarde, le programme recrée ce fichier, ce qui signifie que seules les informations de la dernière sauvegarde sont conservées.

Pour éviter de perdre les données d'anciennes sauvegardes, il est important de soit déplacer le fichier de sauvegarde dans un autre répertoire, soit de renommer le fichier.

Remarque:

Bien que le programme permette d'effectuer une sauvegarde sur un des disques durs présent sur votre PC, il est fortement recommandé de choisir plutôt un disque externe de sauvegarde (ZIP, disque dur externe, CD, etc.), car ainsi en cas de défaillance de votre disque dur, vos données seront réellement protégées !

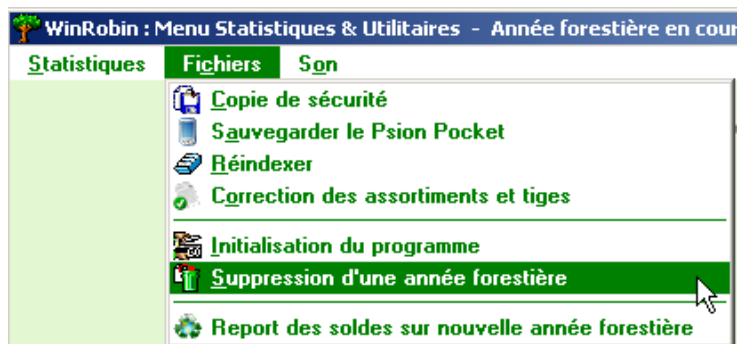
3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers"

Suppression d'une année forestière

Grâce à cette option, il est possible de supprimer de la base de données les informations des années forestières précédentes.

Cela ne supprime évidemment pas les propriétaires et les clients, mais les coupes, réceptions, tiges, assortiments, lots, factures, etc ... qui leur sont liés.

N'oubliez pas d'effectuer d'abord une sauvegarde de vos données avant d'effectuer une suppression d'année.



Correction des assortiments et tiges



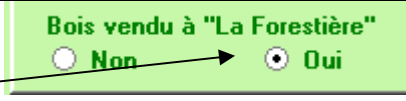


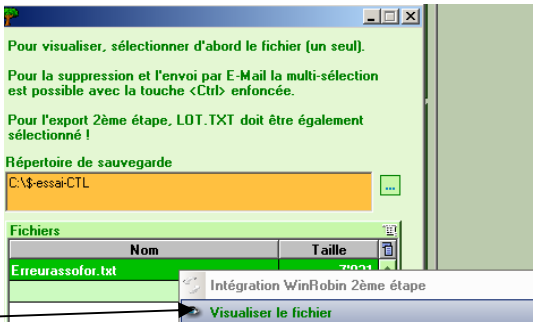
En cas d'incohérences dans certaines listes de cubage, le programme contrôle et corrige les assortiments

Report des soldes sur nouvelle année forestière

Cette position permet de transférer des réceptions non vendues dans l'année forestière suivante

4. Vente de lots à La Forestière – AFV-BV

Points spécifiques dans WinRobin4 - Transmission de fichiers CTL

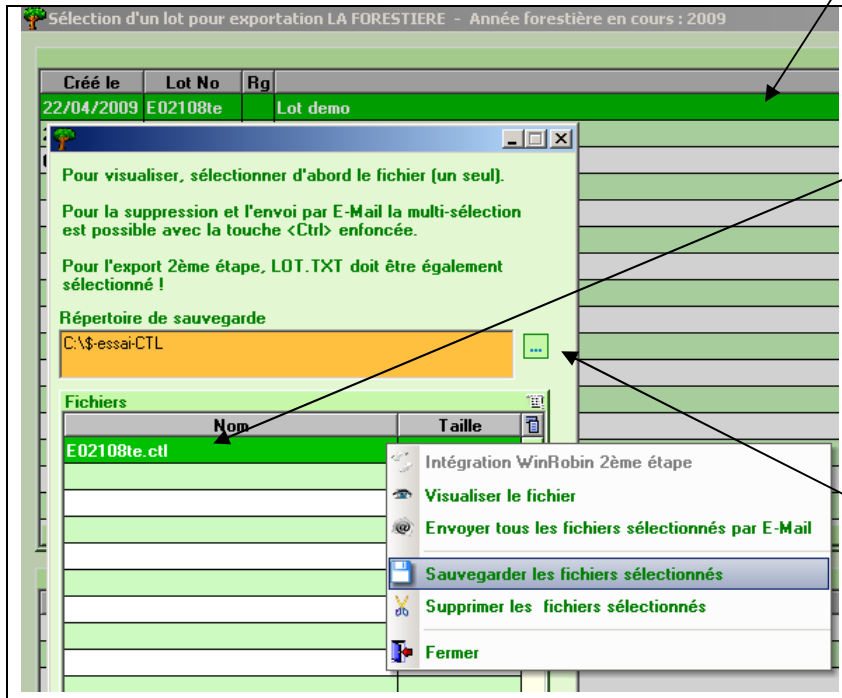
<p>Dans les fichiers de base sous   Infos de base le réglage doit être sur <input checked="" type="radio"/> Oui</p>																																																			
<p>Si la liste (réception) des billes contient des <u>déductions sur le diamètre</u>, il faut éditer la réception sous le bouton  et une fois les billes affichées, choisir par le bouton droit de la souris le menu "Calculer récapitulation La Forestière"</p>																																																			
<table border="1" data-bbox="103 817 558 1265"> <thead> <tr> <th>Pro</th> <th>Assor Lot</th> <th>Ec</th> <th>M3</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>FM 1AQ1</td><td></td><td>4.56</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 1BQ1</td><td></td><td>10.99</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 2AQ1</td><td></td><td>12.23</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 2BQ1</td><td></td><td>24.66</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 3AQ1</td><td></td><td>17.86</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 3BQ1</td><td></td><td>23.91</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 4Q1</td><td></td><td>22.34</td><td>308</td></tr> <tr><td>2</td><td>FM 5Q1</td><td></td><td>3.37</td><td>308</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Tot M3</td> <td>119.92</td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forestière</p>	Pro	Assor Lot	Ec	M3		2	FM 1AQ1		4.56	308	2	FM 1BQ1		10.99	308	2	FM 2AQ1		12.23	308	2	FM 2BQ1		24.66	308	2	FM 3AQ1		17.86	308	2	FM 3BQ1		23.91	308	2	FM 4Q1		22.34	308	2	FM 5Q1		3.37	308				Tot M3	119.92	<p>Lors de la création du lot de vente, le fait d'avoir la coche <input checked="" type="checkbox"/> Forestière, déclenche un contrôle des assortiments.</p> <p>Lorsque vous confirmer par OK la création du lot, si le programme trouve des assortiments non acceptés par La Forestière, il crée une liste d'erreur</p>
Pro	Assor Lot	Ec	M3																																																
2	FM 1AQ1		4.56	308																																															
2	FM 1BQ1		10.99	308																																															
2	FM 2AQ1		12.23	308																																															
2	FM 2BQ1		24.66	308																																															
2	FM 3AQ1		17.86	308																																															
2	FM 3BQ1		23.91	308																																															
2	FM 4Q1		22.34	308																																															
2	FM 5Q1		3.37	308																																															
			Tot M3	119.92																																															
<p>Répertoire de sauvegarde C:\\$-essai-CTL</p> <table border="1" data-bbox="103 1489 774 1590"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Taille</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Erreurassofof.txt</td> <td>7'831</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pour visualiser ou imprimer la liste des erreurs, choisir par le bouton droit de la souris "Visualiser le fichier"</p>	Nom	Taille	Erreurassofof.txt	7'831																																															
Nom	Taille																																																		
Erreurassofof.txt	7'831																																																		
<p>Si des <u>assortiments ne sont pas acceptés</u>, il faut alors <u>annuler la création du lot</u> et aller <u>adapter la réception</u> ou alors créer un lot sans les tiges qui ne sont pas acceptées.</p>																																																			



Création du fichier CTL pour l'envoi à La Forestière: bouton ou le raccourci de touche **Alt + V**, qui permet d'accéder plus rapidement à ce menu.



Cliquer une fois sur le lot à envoyer à La Forestière, après cela la ligne devient vert foncé, puis par le bouton droit de la souris choisir **"Export LA FORESTIERE"**



Une fois le nom du fichier visible, par le bouton droit de la souris vous pouvez choisir de "visualiser le fichier" ou de "sauvegarder le fichier"

Lors de la première sauvegarde veuillez aller par le bouton **...** choisir le répertoire:
D:\WinRobin\CTL\2009

Répertoires standards dans le canton de Vaud:

Répertoire de sauvegarde des fichiers ZIP: **D:\Backup_WinRobinTree**

Export des fichiers CTL pour la Forestière: **D:\WinRobin\CTL\2009**

Emplacement de l'application (lors de l'install): **C:\Program Files\WinRobin**

Emplacement des fichiers de données de l'application (lors de l'install): **D:\WinRobin\DATA**

Chemin Excel: C:\Program Files\Microsoft Office\Office10\EXCEL.EXE

5. WinRobin, développement, distribution et vente

WinRobin est développé par

Jean-Jacques Hêche
Champs Bouchards 6c
2924 Montignez

WinRobin est distribué par

Economie forestière suisse
Rosenweg 14
4501 Soleure

Vos conseillers en Suisse romande (situation avril 2009)

Daniel Boss

Economie forestière suisse

Les Chênes 17

1029 Villars-Ste-Croix

021 703 00 81

079 425 34 10

David Ricci

Economie forestière suisse

Rosenweg 14

4101 Soleure

032 625 88 00